

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๕๔
งานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๔ งานสารบรรณ เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ ๕๔ งานสารบรรณ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีและให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะที่ ๕๔

งานสารบรรณ

บทที่ ๑

งานสารบรรณตำรวจ

ข้อ ๑ งานสารบรรณ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบข่ายของงานสารบรรณว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไรบ้าง แต่ในทางปฏิบัติการบริหารงานเอกสารทั้งปวงจะเริ่มตั้งแต่การคิด อ่าน ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุปย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตาม และทำลาย ทั้งนี้ ต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้วางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือเป็นการภายในไว้บางประการ เพื่อให้งานสารบรรณภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินไปโดยเหมาะสมรัดกุมยิ่งขึ้น

ข้อ ๒ ระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้กำหนดหรือสั่งการไว้เป็นระเบียบแบบแผน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติ

๒.๑ ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี เป็นระเบียบที่วางไว้เพื่อให้ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานสอบสวนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น

๒.๒ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เป็นระเบียบที่วางไว้ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติ

๒.๓ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นระเบียบที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้วางไว้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายอื่น

ข้อ ๓ หนังสือราชการภายในที่ใช้หรือติดต่อกันภายในหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ ชื่อส่วนราชการ วัน เดือน ปี และข้อความที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดไว้ ถ้าสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดว่าให้ใช้คำย่ออย่างไร ก็ให้ใช้คำย่อตามนั้น

๓.๒ หนังสือราชการหรือเอกสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ต้องสงวนเป็นความลับ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๔ การลงชื่อในหนังสือราชการ ให้ลงลายมือชื่อเจ้าของหนังสือ และพิมพ์ชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าของลายมือชื่อภายในวงเล็บไว้ใต้ลายมือชื่อและให้ลงตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ

การลงชื่อในบันทึก ให้ลงลายมือชื่อเจ้าของหนังสือ และพิมพ์ชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าของลายมือชื่อภายในวงเล็บไว้ใต้ลายมือชื่อและให้ลงตำแหน่งของผู้บันทึก ในกรณีที่ไม่ใช้กระดาษบันทึกข้อความให้ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกไว้ด้วย

การเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคล บริษัท ห้างร้าน และสถานที่ของคนต่างด้าวเป็นอักษรภาษาไทย หากใช้ตัวอักษรไม่ถูกต้องอาจทำให้เข้าใจผิดเป็นคนละคนหรือคนละแห่งได้ ดังนั้น ให้เขียนชื่อหรือพิมพ์อักษรของภาษานั้นหรือภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย ถ้าสามารถทำได้

การเขียนหรือพิมพ์ชื่อของคนต่างด้าวในรายงานหรือหนังสือราชการที่ต้องให้มีอักษรภาษาอังกฤษกำกับไว้ ให้เขียนหรือพิมพ์แต่ชื่อที่อ้างในครั้งแรกเท่านั้น ไม่ต้องเขียนหรือพิมพ์กำกับทุกคราวที่อ้าง หากคนต่างด้าวมีหนังสือเดินทางให้เขียนหรือพิมพ์ชื่อคนต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง และชื่อบริษัท ห้างร้านตามเอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารการจดทะเบียนการค้า

ข้อ ๕ การสั่งการ กระทำได้ ๔ วิธี ได้แก่

๕.๑ กระทำด้วยหนังสือ

๕.๒ กระทำด้วยวาจา

๕.๓ กระทำด้วยเครื่องมือสื่อสาร

๕.๔ กระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยปกติให้สั่งการด้วยหนังสือ แต่ในบางกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน จำเป็น อาจกระทำด้วยวาจา หรือด้วยเครื่องมือสื่อสาร หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้มีหนังสือยืนยันตามไปโดยเร็วที่สุด เว้นแต่การสั่งการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น ได้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางของหน่วยงาน และ

๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

บทที่ ๒
การใช้บันทึกข้อความ

ข้อ ๑ หนังสือราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ใช้กระดาษบันทึกข้อความไม่ว่าจะเป็นการบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา บันทึกย่อเรื่อง บันทึกรายงานที่ตนได้ปฏิบัติมา บันทึกความเห็น บันทึกติดต่อ หรือบันทึกสั่งการ การบันทึกนอกจากต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้ส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติปฏิบัติตามความในบทนี้

ข้อ ๒ แบบบันทึกข้อความมี ๒ ขนาด คือ ขนาดใหญ่ (เอ ๔) และขนาดเล็ก (เอ ๕) บันทึกขนาดใหญ่ใช้ในการบันทึกเสนอเรื่องที่มีข้อความยาว ซึ่งไม่สามารถบรรจุข้อความที่จะเสนอลงในบันทึกขนาดเล็กได้หมด บันทึกขนาดเล็กให้ใช้ในการบันทึกเสนอเรื่องที่มีข้อความสั้น

ข้อ ๓ คำขึ้นต้นในบันทึกข้อความให้ใช้คำว่า เรียน ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ต้องมีคำว่า เรียน ให้ระบุยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือตำแหน่ง หรือยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๔ การลงความเห็นของเจ้าหน้าที่ ตามปกติให้ใช้บันทึกฉบับเดียว ถ้าข้อความสั้นให้เขียน ถ้าข้อความยาวให้พิมพ์ และหากมีข้อความมากกว่า ๑ หน้า หน้าต่อไปให้ใช้กระดาษไม่ต้องมีตราครุฑ แต่ให้มีคุณภาพเช่นเดียวหรือใกล้เคียงกับแผ่นแรก

การลงความเห็นในกระดาษบันทึกนั้น ให้ลงความเห็นตามลำดับตำแหน่ง และถ้าเป็นเรื่องที่จะต้องเสนอต่อไป ผู้ลงความเห็นทุกคนจะต้องบันทึกความเห็นตามลำดับจนกว่าจะถึงที่สุด ส่วนผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น จะสั่งการในตอนท้ายของกระดาษบันทึก หรือจะบันทึกสั่งการในช่องว่างของกระดาษบันทึกในหน้าแรกก็ได้

กรณีผู้บังคับบัญชาได้มีคำสั่งปรากฏอยู่ในกระดาษบันทึกข้อความแล้ว ผู้รับคำสั่งจะมีความเห็นหรือคำสั่งอื่นใดอีกไม่ได้ หากจะขอแก้ไขในเรื่องนั้นประการใด ให้บันทึกความเห็นเสนอขึ้นมาใหม่ ห้ามใช้บันทึกเดิม

การลงชื่อ ให้วงเล็บชื่อตัว ชื่อสกุล ไว้ใต้ลายมือชื่อ และลงวัน เดือน ปี ไว้ใต้ตำแหน่งทุกครั้ง

ข้อ ๕ กรณีผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้สั่งงาน หรือจเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ได้สั่งงานแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ซึ่งบางเรื่องเป็นระเบียบที่หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องถือปฏิบัติเป็นเวลานาน สมควรจะมีเลขที่ประจำบันทึกสั่งหรือการสั่งการนั้นไว้ในที่แห่งเดียวกัน เพื่อสะดวกในการค้นหาได้ง่าย จึงกำหนดการออกเลขที่การสั่งการในใบบันทึกหรือเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใดนำเรื่องหรือบันทึกเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อสั่งการ เมื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ได้ลงชื่อสั่งการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นนำเรื่องไปให้สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติออกเลขที่หนังสือส่งและลงทะเบียนคุมไว้ แล้วรับเรื่องคืนเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีเป็นเรื่องลับให้ปฏิบัติในการขอเลขที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการลับ กล่าวคือ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลขให้ทราบว่าเป็นบันทึกลับ หรือเป็นเรื่องลับ และเป็นเรื่องของหน่วยงานใด จากใครถึงใคร วัน เดือน ปีใด เป็นต้น

๕.๒ การสั่งการของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่สั่งการในบันทึกหรือในเรื่องดังกล่าวตาม ๕.๑ ถ้าเป็นการสั่งการที่ต้องถือเป็นระเบียบถาวร หรือจะต้องมีการแก้ไขระเบียบปฏิบัติในเรื่องใด ให้เจ้าหน้าที่ของเรื่องนั้นส่งสำเนาบันทึกสั่งการ จำนวน ๓ ชุด ไปยังกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ให้เจ้าหน้าที่รับ – ส่งของสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ จัดทำสมุดทะเบียนหนังสือส่งเพื่อเป็นสมุดออกเลขที่บันทึกสั่งตามความในบทนี้

๕.๔ การออกเลขที่ ให้ออกตามลำดับของเรื่องตลอดปีปฏิทินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ปรากฏในสมุดออกเลขที่ไว้ด้วยว่าเป็นเรื่องของหน่วยงานใด วัน เดือน ปีใด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจค้นหาเรื่องต่อไป

บทที่ ๓
การจัดทำหนังสือ

การจัดทำหนังสือให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการพิจารณาเรื่องเสนอให้ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดทำหนังสือเสนอต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑.๑ เรื่องเดิมหรือต้นเรื่อง หมายถึง ความเป็นมาของเรื่องนั้น ๆ ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว บางกรณีอาจหมายถึงเรื่องที่เข้ามาใหม่

๑.๒ ข้อเท็จจริง หมายถึง การสรุปความเป็นมาของเรื่อง หรือโดยการค้นหาข้อมูลหรือเรื่องเดิมที่เคยปฏิบัติมา หรือผลจากการติดต่อประสานงาน โดยใส่รายละเอียดให้ชัดเจน

๑.๓ ข้อกฎหมายหรือระเบียบ หากมีกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้นำมาอ้างอิง หรือให้สำเนาเอกสารของกฎหมายหรือระเบียบนั้น ๆ แนบด้วย

๑.๔ ข้อพิจารณา หมายถึง การชี้ให้เห็นปัญหาหรือข้อสังเกต ประเด็นสำคัญของเรื่อง รวมทั้งความเห็นในการแก้ไขหรือดำเนินการต่อเรื่องนั้น ๆ บางกรณีที่มีทางเลือกหลายทางก็ให้เสนอโดยเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของแต่ละทางเลือกให้เห็นชัดเจน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ข้อเสนอ หมายถึง การสรุปเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อหนังสือหรือเรื่องที่เสนอ เช่น จะให้ทราบเรื่องใด หรือพิจารณาข้อใด หรือลงชื่อในหนังสือฉบับใด เป็นต้น

การเสนอรายละเอียดในแต่ละหัวข้อจะต้องไม่ยืดยาวเกินความจำเป็น ในขณะเดียวกันไม่ควรสั้นมากจนขาดความชัดเจน รวมทั้งให้ชี้ประเด็นสำคัญของเรื่องและสรุปเสนอให้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และจะต้องมีข้อพิจารณาหรือข้อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในกรณีเป็นเรื่องที่ต้องอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ

เอกสารประกอบเรื่อง ให้จัดอย่างมีระเบียบและสะดวกในการที่จะตรวจสอบและศึกษาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒ การประมวลเรื่องเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่ง ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ประมวลข้อเท็จจริงและสภาพของปัญหาโดยละเอียด พร้อมกับมีความเห็นด้วยว่าตามเรื่องที่เกิดขึ้นหน่วยงานที่เสนอมีความเห็นประการใด โดยอ้างอิงปัญหาข้อกฎหมายหรือระเบียบไว้โดยชัดแจ้ง ตลอดจนสำเนาหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับรองความถูกต้องไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒ การเสนอข้อหารือใด ๆ มายังหน่วยงานที่เป็นเจ้าหน้าที่พิจารณาโดยตรงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือเพื่อนำเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อวินิจฉัยสั่งการ ให้เสนอตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีความเห็นในเรื่องที่หารือนั้นโดยให้ถือปฏิบัติตาม ๒.๑ หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นแตกต่างไปจากที่หน่วยงานที่หารือมีความเห็น ก็ให้ชี้แจงแสดงเหตุผลพร้อมอ้างอิงตามกฎหมายหรือระเบียบเพื่อสนับสนุนความเห็นนั้น ๆ ไว้ด้วย

กรณีปัญหาข้อกฎหมายหรือระเบียบใด ๆ หากมีหน่วยงานใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติรับผิดชอบกฎหมายหรือระเบียบนั้นโดยตรงในฐานะเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว ให้หารือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดังกล่าวก่อน

ข้อ ๓ การพิมพ์ที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของหนังสือในหนังสือภายนอก ให้ลงชื่อส่วนราชการ สถานที่ราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหนังสือนั้น และโดยปกติให้ลงที่ตั้งไว้ด้วย ดังตัวอย่างนี้

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

หน่วยงานใดทำหนังสือในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ลงชื่อ ให้ใช้ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนการออกเลขที่หนังสือให้ลงรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่ประจำส่วนราชการของหน่วยงานเจ้าของเรื่องทับด้วยลำดับเลขที่หนังสือส่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๔ การพิมพ์หรือเขียนชื่อบุคคล หน่วยงาน สถานที่ และอื่น ๆ ซึ่งมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ หากจะพิมพ์หรือเขียนเป็นภาษาไทย ก็ให้พิมพ์หรือเขียนเป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๕ การออกเลขที่หนังสือและเลขที่คำสั่ง ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ หนังสือที่ลงชื่อโดยนายกรัฐมนตรี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำหนังสือต้นฉบับ สำเนาคู่ฉบับ และสำเนามาออกเลขที่หนังสือ แล้วให้เก็บสำเนาไว้ที่สารบรรณกลางของสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ลงชื่อโดยนายกรัฐมนตรี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ออกเลขที่คำสั่งที่กองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำคำสั่งต้นฉบับและสำเนาคู่ฉบับมาออกเลขที่คำสั่ง แล้วให้เก็บต้นฉบับไว้ที่กองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี ส่วนสำเนาคู่ฉบับคืนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ การรับรองสำเนาหนังสือทุกชนิดให้ใช้คำว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยให้ข้าราชการตำรวจยศร้อยตำรวจตรีขึ้นไปของหน่วยงานเจ้าของเรื่องลงชื่อรับรอง พร้อมทั้งวงเล็บชื่อตัว ชื่อสกุลตัวบรรจงตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ไว้ใต้ตำแหน่งที่ขอบล่างของหนังสือ

บทที่ ๔
การเสนองาน

ข้อ ๑ การเสนองานให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและตามสายการบังคับบัญชา เว้นแต่เรื่องที่มีระเบียบหรือคำสั่งกำหนดให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือเป็นกรณีเร่งด่วนหากล่าช้าอาจเกิดการเสียหายต่อทางราชการได้

ข้อ ๒ การเสนอหนังสือต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๑ กรณีปกติ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดเจ้าหน้าที่นำส่งสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ฝ่ายสารบรรณนำเสนอผู้บังคับบัญชา เมื่อผู้บังคับบัญชาสั่งการแล้ว ให้ฝ่ายสารบรรณแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องมารับเรื่องคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องลงชื่อรับเรื่องคืน การลงชื่อให้สามารถอ่านออกได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒ กรณีพิเศษ หากงานมีลักษณะเร่งด่วน มีเหตุพิเศษ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยเนื่องจากอาจเกิดการเสียหายต่อทางราชการได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดเจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงและรับผิดชอบติดตามจนผู้บังคับบัญชาสั่งการ ทั้งนี้ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้หน่วยงานนั้นนำเรื่องมาลงทะเบียนหนังสือรับที่สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติซึ่งเป็นหน่วยงานสารบรรณกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อน และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นรับเรื่องคืนโดยลงชื่อในทะเบียนรับดังกล่าวให้สามารถอ่านออก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ การเสนอหนังสือต่อนายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องถือปฏิบัติตามข้อ ๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๔ การนำเสนอเรื่องของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปยังคณะรัฐมนตรี ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

บทที่ ๕
การรับและส่งหนังสือ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและส่งหนังสือ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ หนังสือที่มีถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยจ่าหน้าซองระบุตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือระบุชื่อส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จัดเจ้าหน้าที่ไปรับงานที่งานรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ (ศูนย์รับ – ส่งหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้าก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. และช่วงบ่ายก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๑.๒ ให้สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติจัดแยกส่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดตามกำหนดหน้าที่การงานรับไปดำเนินการในฐานะเจ้าของเรื่อง โดยไม่ต้องนำเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการก่อน

กรณีที่จ่าหน้าซองระบุชื่อกับตำแหน่ง หรือระบุชื่ออย่างเดียว ให้สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติลงวัน เดือน ปี ที่หน้าซองโดยไม่ต้องเปิดซอง แล้วส่งถึงชื่อที่จ่าหน้าซองก่อน

๑.๓ กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องตาม ๑.๒ เห็นว่าจะต้องแจ้งเวียนเรื่องที่รับไปดำเนินการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบหรือถือปฏิบัติ ให้หน่วยงานนั้นเป็นเจ้าของเรื่องรับผิดชอบในการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนและจัดส่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือแจ้งเวียนในนามของหน่วยงานนั้น หรือแจ้งเวียนในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๔ การแยกงานและส่งงานคืน หากหน่วยงานซึ่งได้รับงานที่สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติแยกส่งให้เห็นว่างานเรื่องใดไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หน่วยงานนั้นรีบทำหนังสือส่งคืนสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น โดยผู้ลงชื่อส่งคืนต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า พร้อมทั้งเหตุผลที่ส่งคืน หากทราบว่าเป็นงานของหน่วยงานใดให้แจ้งด้วย

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดตัวเจ้าหน้าที่รับ – ส่งหนังสือและติดตามงานให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดผู้ควบคุมการปฏิบัติให้มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด โดยหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับ – ส่งหนังสือของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ส่งให้กับงานรับ – ส่งหนังสือ สำนักงาน

เลขานุการตำรวจแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓ การติดต่อราชการนอกจากดำเนินการโดยหนังสือที่เป็นเอกสารแล้ว สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับเพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว และส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารให้ทำเอกสารยืนยันตามไปทันที

การส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรพิมพ์ โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุสื่อสาร วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น ให้ผู้รับปฏิบัติเช่นเดียวกับได้รับหนังสือ ในกรณีที่จำเป็นต้องยืนยันเป็นหนังสือให้ทำหนังสือยืนยันตามไปทันที

การส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสารซึ่งไม่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง เช่น ทางโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ การส่งไปรษณีย์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการฝากส่งส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ที่จะฝากส่ง

บทที่ ๖
การคัดสำเนา การลงชื่อตรวจ และการรับผิดชอบในหนังสือราชการ

ข้อ ๑ การคัดสำเนาเอกสารกระทำได้หลายวิธีด้วยกันซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การคัดสำเนาหนังสือและการรับผิดชอบในสำเนาหนังสือราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องคัดข้อความที่ปรากฏในเรื่องทุกอย่างทั้งหมดให้เป็นไปอย่างเดียวกันกับต้นฉบับทุกประการซึ่งกระทำโดยการถ่ายเอกสาร ถ้าจะใช้วิธีอื่น เช่น การคัดจากต้นฉบับ หรือลอกจากต้นฉบับ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทานให้ถูกต้องกับต้นฉบับอย่างแท้จริง สำเนาชนิดนี้อาจผิดพลาดไปจากต้นฉบับได้ ถ้าผู้จัดทำไม่มีความละเอียดรอบคอบถี่ถ้วน เป็นต้น

ข้อ ๒ หนังสือราชการที่ทำในนามของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อ ให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่งสารวัตรหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อตรวจตามลำดับชั้นกำกับรับผิดชอบไว้ในสำเนาที่มุมล่างด้านขวาของหนังสือราชการฉบับนั้น เว้นแต่ถ้าเป็นเรื่องสำคัญต้องเสนอให้ผู้บัญชาการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้บังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ลงชื่อตรวจหนังสือราชการฉบับนั้น

ข้อ ๓ สำเนาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว คำแนะนำ คำชี้แจง หรือแจ้งความ ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อ และมีต้นฉบับอยู่ที่กองกฎหมายสำนักงานกฎหมายและคดี โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ มาขอออกเลขที่ ให้ผู้บังคับการกองกฎหมายหรือรองผู้บังคับการกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้อง การรับรองสำเนาดังกล่าวเป็นการรับรองเฉพาะครั้งแรกที่มีการสำเนาเอกสารนั้น ๆ เท่านั้น

ส่วนสำเนา คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ แจ้งความ ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ลงชื่อในฐานะเป็นเจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใด หรือกรณีอื่นใด ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องนั้นรับรองสำเนา

การสำเนาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งจะติดไปกับหนังสือหรือคำสั่งต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ถ้าหนังสือหรือคำสั่งนั้นทำในนามของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ข้าราชการตำรวจตำแหน่งสารวัตรหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนา

๓.๒ ถ้าหนังสือหรือคำสั่งนั้นทำในนามของผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ ผู้กำกับการ สารวัตรหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ให้ข้าราชการตำรวจยศร้อยตำรวจตรีขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนา

การลงชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวให้ลงตำแหน่งด้วย ถ้าลงชื่อรับรองแทนกันให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงนั้นว่าดำรงตำแหน่งใด ลงชื่อในฐานะใด และลงวัน เดือน ปี ไว้ใต้ตำแหน่งที่ขอบล่างของหนังสือ

ข้อ ๔ การสำเนาเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น สำเนาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำ เป็นต้น เพื่อส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการสำเนาส่งเองทุกเรื่องไป

บทที่ ๗
การกำหนดเลขที่ประจำหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑ สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดรหัสตัวพยัญชนะประจำกระทรวงและส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดรหัสตัวพยัญชนะ "ตช" เป็นรหัสตัวพยัญชนะสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องเรียงไปตามลำดับส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยยุบส่วนราชการใดให้ปล่อยตัวเลขนั้นว่าง หากมีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ให้ใช้เรียงลำดับถัดไป

ข้อ ๒ เพื่อให้การกำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องของหน่วยงาน และรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นไปโดยสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้กำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้กับหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ สำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนราชการ	เลขที่ประจำส่วนราชการ
๑. สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ตช ๐๐๐๑ (...)/
๒. สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ	ตช ๐๐๐๑ (...)/
๓. สำนักงานรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า	ตช ๐๐๐๑ (...)/
๔. สำนักงานผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า	ตช ๐๐๐๑ (...)/

สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติให้ใช้ตัวพยัญชนะตัวแรกของชื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติลงภายในวงเล็บ ส่วนสำนักงานรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือสำนักงานผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้ใช้อักษรย่อลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายและหมายเลขลำดับอาวุโสแล้วแต่กรณีภายในวงเล็บที่ต่อท้าย

สำหรับตำแหน่งเทียบเท่ารองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติขออนุมัติใช้ให้สอดคล้องกับคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน

๒.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนราชการ	เลขที่ประจำส่วนราชการ
๑. สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	ตช ๐๐๐๑
๒. กองการต่างประเทศ	ตช ๐๐๐๒
๓. กองสารนิเทศ	ตช ๐๐๐๓

๔.	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	ตช ๐๐๐๔
๕.	กองบินตำรวจ	ตช ๐๐๐๕
๖.	กองวินัย	ตช ๐๐๐๖
๗.	สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	ตช ๐๐๐๗
๘.	สำนักงานส่งกำลังบำรุง	ตช ๐๐๐๘
๙.	สำนักงานกำลังพล	ตช ๐๐๐๙
๑๐.	สำนักงานงบประมาณและการเงิน	ตช ๐๐๑๐
๑๑.	สำนักงานกฎหมายและคดี	ตช ๐๐๑๑
๑๒.	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	ตช ๐๐๑๒
๑๓.	สำนักงานจเรตำรวจ	ตช ๐๐๑๓
๑๔.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ตช ๐๐๑๔
๑๕.	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	ตช ๐๐๑๕
๑๖.	ตำรวจภูธรภาค ๑	ตช ๐๐๑๖
๑๗.	ตำรวจภูธรภาค ๒	ตช ๐๐๑๗
๑๘.	ตำรวจภูธรภาค ๓	ตช ๐๐๑๘
๑๙.	ตำรวจภูธรภาค ๔	ตช ๐๐๑๙
๒๐.	ตำรวจภูธรภาค ๕	ตช ๐๐๒๐
๒๑.	ตำรวจภูธรภาค ๖	ตช ๐๐๒๑
๒๒.	ตำรวจภูธรภาค ๗	ตช ๐๐๒๒
๒๓.	ตำรวจภูธรภาค ๘	ตช ๐๐๒๓
๒๔.	ตำรวจภูธรภาค ๙	ตช ๐๐๒๔
๒๕.	ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	ตช ๐๐๒๕
๒๖.	กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	ตช ๐๐๒๖
๒๗.	กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	ตช ๐๐๒๗
๒๘.	กองบัญชาการตำรวจสันติบาล	ตช ๐๐๒๘
๒๙.	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ตช ๐๐๒๙
๓๐.	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	ตช ๐๐๓๐
๓๑.	สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ	ตช ๐๐๓๑
๓๒.	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	ตช ๐๐๓๒
๓๓.	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตช ๐๐๓๓
๓๔.	กองบัญชาการศึกษา	ตช ๐๐๓๔
๓๕.	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	ตช ๐๐๓๕
๓๖.	โรงพยาบาลตำรวจ	ตช ๐๐๓๖

๒.๓ หน่วยงานที่มิได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนราชการ	เลขที่ประจำส่วนราชการ
๑. ศูนย์อำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อยการเลือกตั้ง	ตช ๐๐๕๑
๒. ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ส่วนหน้า)	ตช ๐๐๕๒
๓. ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยและการจราจร	ตช ๐๐๕๓
๔. สำนักงานรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ที่ปรึกษาศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้และศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนหน้า)	ตช ๐๐๕๔
๕. ศูนย์ติดตามและเฝ้าระวังการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตช ๐๐๕๕

๒.๔ รัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนราชการ	เลขที่ประจำส่วนราชการ
โรงพิมพ์ตำรวจ	ตช ๕๑๐๐

ข้อ ๓ สำหรับส่วนราชการระดับต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒ หากจำเป็นต้องออกหนังสือราชการเองและใช้อ้างอิงเมื่อรับหนังสือตอบหรือติดตามเรื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองบัญชาการ หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้กำหนดเลขที่ประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้กับส่วนราชการระดับรองลงไปจนถึงงานหรือเทียบเท่า ตามแนวทางปฏิบัติและการใช้ตามข้อ ๔

ข้อ ๔ การกำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องของส่วนราชการระดับกองบังคับการ กองกำกับการ และงาน หรือหน่วยงานเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้กับส่วนราชการระดับกองบังคับการ กองกำกับการ และงานหรือเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดเลขให้ไม่เกินสามตำแหน่ง โดยให้ใส่จุดหลังเลขที่ประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่องระดับกองบัญชาการและกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แล้วต่อด้วยเลขที่กำหนดขึ้นดังกล่าว

๔.๒ การกำหนดเลขตาม ๔.๑ ให้เริ่มจากเลข ๑ เรียงไปตามลำดับส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากส่วนราชการใดมิได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก็ให้จัดเรียงไปตามลำดับการจัดตั้งส่วนราชการนั้น ๆ

๔.๓ ตำแหน่งของเลขที่กำหนดให้มีได้ไม่เกินสามตำแหน่งตาม ๔.๑ แต่ละตำแหน่งให้ใช้แทนส่วนราชการ ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนราชการระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า เลขหลังจุดตำแหน่งแรก ให้ใช้แทนกองบังคับการหรือเทียบเท่า เลขหลังจุดตำแหน่งที่สอง ให้ใช้แทนกองกำกับการหรือเทียบเท่า และเลขหลังจุดตำแหน่งที่สาม ให้ใช้แทนงานหรือเทียบเท่า

๔.๓.๒ ส่วนราชการระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือเทียบเท่า เลขหลังจุดตำแหน่งแรก ให้ใช้แทนกองกำกับการหรือเทียบเท่า และเลขหลังจุดตำแหน่งที่สอง ให้ใช้แทนงานหรือเทียบเท่า

ข้อ ๕ การใช้รหัสพยัญชนะและเลขที่ประจำหน่วยงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ หนังสือที่มีไปยังหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ใช้เลขที่ประจำหน่วยงานโดยไม่ต้องมีรหัสตัวพยัญชนะ “ตช” นำหน้า เช่น “๐๐๐๑/.....”

๕.๒ หนังสือที่มีไปยังส่วนราชการภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ใช้รหัสตัวพยัญชนะ “ตช” นำหน้าและตามด้วยเลขที่ประจำหน่วยงานหลังคำว่า “ตช” เช่น “ตช ๐๐๐๑/.....”

ข้อ ๖ สำหรับตำรวจภูธรจังหวัดการกำหนดเลขที่ประจำหน่วยงานให้ตำรวจภูธรภาคที่ตำรวจภูธรจังหวัดนั้น ๆ สังกัดอยู่เป็นผู้กำหนด โดยถือตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเลขที่ประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่องตามข้อ ๔ เช่น ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ใช้คำว่า “ตช ๐๐๑๖ (อย)/.....”

บทที่ ๘
การใช้คำย่อในราชการตำรวจ

ข้อ ๑ ยศตำรวจ ให้ใช้คำย่อดังนี้

คำเต็ม	คำย่อ
๑.๑ พลตำรวจเอก	พล.ต.อ.
๑.๒ พลตำรวจโท	พล.ต.ท.
๑.๓ พลตำรวจตรี	พล.ต.ต.
๑.๔ พันตำรวจเอก	พ.ต.อ.
๑.๕ พันตำรวจโท	พ.ต.ท.
๑.๖ พันตำรวจตรี	พ.ต.ต.
๑.๗ ร้อยตำรวจเอก	ร.ต.อ.
๑.๘ ร้อยตำรวจโท	ร.ต.ท.
๑.๙ ร้อยตำรวจตรี	ร.ต.ต.
๑.๑๐ ดาบตำรวจ	ด.ต.
๑.๑๑ จ่าสิบตำรวจ	จ.ส.ต.
๑.๑๒ สิบตำรวจเอก	ส.ต.อ.
๑.๑๓ สิบตำรวจโท	ส.ต.ท.
๑.๑๔ สิบตำรวจตรี	ส.ต.ต.

ว่าที่ชั้นยศใดให้ใช้คำว่า “ว่าที่” อยู่ข้างหน้าคำย่อสำหรับยศชั้นนั้น สำหรับข้าราชการตำรวจหญิงให้เพิ่มคำว่า “หญิง” ท้ายยศตำรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ให้ใช้คำย่อดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งที่กำหนดในพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำเต็ม	คำย่อ
๒.๑.๑ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ผบ.ตร.
๒.๑.๒ (ก) จเรตำรวจแห่งชาติ	จตช.
(ข) รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	รอง ผบ.ตร.
๒.๑.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ผู้ช่วย ผบ.ตร.

คำเต็ม	คำย่อ
๒.๑.๔ ผู้บัญชาการ	ผบช.
๒.๑.๕ รองผู้บัญชาการ	รอง ผบช.
๒.๑.๖ (ก) ผู้บังคับการ	ผบก.
(ข) พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พงส.ผชพ.
๒.๑.๗ (ก) รองผู้บังคับการ	รอง ผบก.
(ข) พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ	พงส.ผชช.
๒.๑.๘ (ก) ผู้กำกับการ	ผกก.
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ	พงส.ผทค.
๒.๑.๙ (ก) รองผู้กำกับการ	รอง ผกก.
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ	พงส.ผนพ.
๒.๑.๑๐ (ก) สารวัตร	สว.
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ	พงส.ผนก.
๒.๑.๑๑ (ก) รองสารวัตร	รอง สว.
(ข) พนักงานสอบสวน	พงส.
๒.๑.๑๒ ผู้บังคับหมู่	ผบ.หมู่
๒.๑.๑๓ รองผู้บังคับหมู่	รอง ผบ.หมู่

๒.๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

คำเต็ม	คำย่อ
๒.๒.๑ หัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ (สบ ๑๐)	หน.นรป.
๒.๒.๒ รองหัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ (สบ ..)	รอง หน.นรป. (สบ ..)
๒.๒.๓ นายตำรวจราชสำนักประจำ (สบ ..)	นรป.(สบ ..)
๒.๒.๔ รองจเรตำรวจแห่งชาติ (สบ ๙)	รอง จตช.
๒.๒.๕ จเรตำรวจ (สบ ๘)	จตร.
๒.๒.๖ รองจเรตำรวจ (สบ ๗)	รอง จตร.
๒.๒.๗ นายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)	พตร.
๒.๒.๘ รองนายแพทย์ใหญ่ (สบ ๗)	รอง พตร.
๒.๒.๙ นายแพทย์ (สบ ..)	นพ.(สบ ..)
๒.๒.๑๐ เลขานุการตำรวจแห่งชาติ (สบ ๖)	ลก.ตร.
๒.๒.๑๑ รองเลขานุการตำรวจแห่งชาติ (สบ ๕)	รอง ลก.ตร.
๒.๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการประจำผู้บังคับบัญชา (สบ ..)	หน.ฝอ.ประจำ ผบ.(สบ ..)
๒.๒.๑๓ นายตำรวจฝ่ายอำนวยการประจำผู้บังคับบัญชา(สบ ..)	นฝอ.ประจำ ผบ.(สบ ..)

คำเต็ม	คำย่อ
๒.๒.๑๔ ศาสตราจารย์ (สบ ..)	ศ.(สบ ..)
๒.๒.๑๕ รองศาสตราจารย์ (สบ ..)	รอง ศ.(สบ ..)
๒.๒.๑๖ อาจารย์ (สบ ..)	อจ.(สบ ..)
๒.๒.๑๗ นักวิทยาศาสตร์ (สบ ..)	นวท.(สบ ..)
๒.๒.๑๘ สารวัตรใหญ่	สวญ.
๒.๒.๑๙ นายเวร (สบ ..)	นว.(สบ ..)
๒.๒.๒๐ ผู้ช่วยนายเวร (สบ ..)	ผู้ช่วย นว.(สบ ..)
๒.๒.๒๑ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒)	ผบ.ร้อย
๒.๒.๒๒ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑)	ผบ.มว.

๒.๓ "รักษาราชการแทน" ให้ใช้คำย่อว่า "รรท." และ "ปฏิบัติราชการแทน" ให้ใช้คำย่อว่า "ปรท."

ข้อ ๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ใช้คำย่อดังนี้

๓.๑ คำย่อทั่วไป

คำเต็ม	คำย่อ
๓.๑.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ตร.
๓.๑.๒ กองบัญชาการ	บช.
๓.๑.๓ กองบังคับการ	บก.
๓.๑.๔ กองกำกับการ	กก.
๓.๑.๕ สถานีตำรวจนครบาล	สน.
๓.๑.๖ สถานีตำรวจภูธร	สภ.
๓.๑.๗ สถานีตำรวจทางหลวง	ส.ทล.
๓.๑.๘ สถานีตำรวจท่องเที่ยว	ส.ทท.
๓.๑.๙ สถานีตำรวจรถไฟ	ส.รฟ.
๓.๑.๑๐ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ..	กก.ตชด. ..
๓.๑.๑๑ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ..	ร้อย ตชด.ที่ ..
๓.๑.๑๒ กองร้อยที่ ..	ร้อย ..
๓.๑.๑๓ แผนก	ผ.
๓.๑.๑๔ หมวด	มว.
๓.๑.๑๕ หมู่ที่	หมู่ ..

๓.๒ คำย่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำเต็ม	คำย่อ
๓.๒.๑ สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	สง.ผบ.ตร.
๓.๒.๒ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	สยศ.ตร.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) กองยุทธศาสตร์	ยศ.
(ค) กองแผนงานอาชญากรรม	ผอ.
(ง) กองแผนงานกิจการพิเศษ	ผก.
(จ) กองวิจัย	วจ.
๓.๒.๓ สำนักงานส่งกำลังบำรุง	สกบ.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองพลาธิการ	พธ.
(ค) กองโยธาธิการ	ยธ.
(ง) กองสรรพาวุธ	สพ.
๓.๒.๔ สำนักงานกำลังพล	สกพ.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พท.
(ค) กองอัตรากำลัง	อต.
(ง) กองทะเบียนพล	ทพ.
(จ) กองสวัสดิการ	สก.
๓.๒.๕ สำนักงานงบประมาณและการเงิน	สงป.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน	ฝทง.
(ค) กองงบประมาณ	งป.
(ง) กองการเงิน	กง.
(จ) กองบัญชี	กช.
๓.๒.๖ สำนักงานกฎหมายและคดี	กมค.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) กองกฎหมาย	กม.
(ค) กองคดีอาญา	คด.
(ง) กองคดีปกครองและคดีแพ่ง	คพ.
(จ) สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน	สบส.
(ฉ) ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา	อฎ.

คำเต็ม	คำย่อ
๓.๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	สง.ก.ตร.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ	ตป.
(ค) กองมาตรฐานวินัย	มน.
(ง) กองอุทธรณ์	อธ.
(จ) กองร้องทุกข์	รท.
๓.๒.๘ สำนักงานจเรตำรวจ	จต.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองตรวจราชการ ๑ – ๑๐	กต. ๑ - ๑๐
๓.๒.๙ สำนักงานตรวจสอบภายใน	สตส.
(ก) ฝ่ายอำนวยการ	ฝอ.
(ข) กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน	พตส.
(ค) กองตรวจสอบภายใน ๑ – ๓	ตส. ๑ - ๓
๓.๒.๑๐ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	สลก.ตร.
๓.๒.๑๑ กองการต่างประเทศ	ตท.
๓.๒.๑๒ กองสารนิเทศ	สท.
๓.๒.๑๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	สง.ก.ต.ช.
๓.๒.๑๔ กองบินตำรวจ	บ.ตร.
๓.๒.๑๕ กองวินัย	วน.
๓.๒.๑๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล	บช.น.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองบังคับการตำรวจจราจร	บก.จร.
(ค) – (ฎ) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙	บก.น. ๑ - ๙
(ฏ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.
(ฐ) กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ	บก.สปพ.
(ฑ) กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน	บก.อคฝ.
(ฒ) กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี	กก.ดส.
(ณ) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.
๓.๒.๑๗ - ๓.๒.๒๕ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙	ภ.๑ - ๙
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.
(ค) ตำรวจภูธรจังหวัด ...	ภ.จว. ...

คำเต็ม	คำย่อ
(ง) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.
๓.๒.๒๖ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	ศชต.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.
(ค) ตำรวจภูธรจังหวัด ...	ภ.จว. ...
(ง) ศูนย์ฝึกอบรม	ศฝร.
(จ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ	กก.ปพ.
๓.๒.๒๗ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	บช.ก.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองบังคับการปราบปราม	บก.ป.
(ค) กองบังคับการตำรวจทางหลวง	บก.ทล.
(ง) กองบังคับการตำรวจรถไฟ	บก.รฟ.
(จ) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	บก.ทท.
(ฉ) กองบังคับการตำรวจน้ำ	บก.รน.
(ช) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บก.ปทส.
(ซ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	บก.ปคม.
(ฌ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	บก.ปอศ.
(ญ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	บก.ปปป.
(ฎ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค	บก.ปคบ.
(ฏ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	บก.ปอท.
๓.๒.๒๘ กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	บช.ปส.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ – ๕	บก.ปส. ๑ - ๕
(ฉ) กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด	บก.ขส.
(ช) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ	กก.ปพ.
๓.๒.๒๙ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล	บช.ส.

คำเต็ม	คำย่อ
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ – ๔	บก.ส. ๑ - ๔
(ฉ) ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว	ศพข.
(ช) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว	กชข.
๓.๒.๓๐ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	สตม.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) - (ช) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ – ๖	บก.ตม. ๑ - ๖
(ช) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	บก.สส.
(ฌ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง	ศทส.ตม.
๓.๒.๓๑ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	บช.ตชด.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) – (จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ – ๔	บก.ตชด. ภาค ๑ - ๔
(ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ	บก.กฝ.
(ช) กองบังคับการสนับสนุน	บก.สสน.
(ซ) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ	บก.สอ.
(ฌ) ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	ศอพ.
๓.๒.๓๒ สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ	สง.นรป.
(ก) กองบังคับการอำนวยการถวายความปลอดภัย	บก.อก.ปภ.
(ข) ส่วนปฏิบัติการนายตำรวจราชสำนักประจำ	สป.นรป.
๓.๒.๓๓ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	สพฐ.ตร.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองพิสูจน์หลักฐานกลาง	พฐก.
(ค) กองทะเบียนประวัติอาชญากร	ทว.
(ง) – (ฐ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ – ๑๐	ศพฐ. ๑ - ๑๐
(ฑ) สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	สฝจ.
(ฒ) กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล	กพอ.
(ณ) ศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิด	ศขบ.
๓.๒.๓๔ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สทส.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) กองตำรวจสื่อสาร	สส.
(ค) กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี	บก.สสท.
(ง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	ศทก.

คำเต็ม	คำย่อ
๓.๒.๓๕ กองบัญชาการศึกษา	บช.ศ.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	สศป.
(ค) วิทยาลัยการตำรวจ	วตร.
(ง) กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	บก.ฝรก.
(จ) กองการสอบ	กส.
(ฉ) สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	สบร.
(ช) กลุ่มงานอาจารย์	กอจ.
๓.๒.๓๖ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	รร.นรต.
๓.๒.๓๗ โรงพยาบาลตำรวจ	รพ.ตร.
(ก) กองบังคับการอำนวยการ	บก.อก.
(ข) วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ	วพ.
(ค) สถาบันนิติเวชวิทยา	นต.
(ง) โรงพยาบาลดารารัศมี	ดร.
(จ) โรงพยาบาลนวุติสมเด็จย่า	นย.

สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีชื่อเหมือนกัน เมื่อใช้คำย่อให้ใส่คำย่อของหน่วยงานต้นสังกัดต่อท้ายด้วย เช่น กองบังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค ๑ ให้ใช้คำย่อ บก.อก.ภ.๑ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้าราชการชั้นพลตำรวจและนักเรียนตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ใช้คำย่อดังนี้

คำเต็ม	คำย่อ
๔.๑ พลตำรวจสำรอง	พลฯ สำรอง
๔.๒ นักเรียนนายสิบตำรวจ	นสต.
๔.๓ นักเรียนนายร้อยตำรวจ	นรต.

ข้อ ๕ การเขียนคำย่อทั้งตำแหน่งและส่วนราชการหรือหน่วยงานผสมกันและการอ่าน

๕.๑ กรณีทั่วไป ให้ใช้คำย่อตำแหน่งนำหน้าคำย่อส่วนราชการหรือหน่วยงานและการอ่านให้อ่านเป็นคำเต็มต่อกัน เช่น

ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	คำย่อ	อ่านว่า
ผู้บัญชาการ	ตำรวจภูธรภาค ๑	ผบช.ภ.๑	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑
ผู้บัญชาการ	สำนักงานกฎหมายและคดี	ผบช.กมค.	ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี

ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	คำย่อ	อ่านว่า
ผู้บังคับการ	กองกฎหมาย	ผบก.กม.	ผู้บังคับการกองกฎหมาย
ผู้บังคับการ	ตำรวจภูธรจังหวัดเลย	ผบก.ภ.จว.เลย	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเลย
ผู้กำกับการ	ฝ่ายอำนวยการ	ผกก.ฝอ.	ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ
ผู้กำกับการ	สถานีตำรวจนครบาล...	ผกก.สน. ...	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล ...
สารวัตรใหญ่	สถานีตำรวจภูธร ...	สวญ.สภ. ...	สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธร ...

๕.๒ สำหรับในกรณีดังนี้

๕.๒.๑ ตำแหน่งผู้บัญชาการ หรือ รองผู้บัญชาการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีชื่อนำหน้าด้วย กองบัญชาการ

๕.๒.๒ ตำแหน่งผู้บังคับการ หรือ รองผู้บังคับการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีชื่อนำหน้าด้วย กองบังคับการ

๕.๒.๓ ตำแหน่งผู้กำกับการ หรือ รองผู้กำกับการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีชื่อนำหน้าด้วย กองกำกับการ

การใช้คำย่อให้ตัดคำย่อ “บช.” “บก.” หรือ “กก.” ที่ซ้ำกันออกแล้วแต่กรณี และการอ่านให้อ่านเป็นคำเต็มโดยตัดคำว่า “กองบัญชาการ” “กองบังคับการ” หรือ “กองกำกับการ” ออกแล้วแต่กรณี เช่น

ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	คำย่อ	อ่านว่า
ผู้บัญชาการ	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	ผบช.น.	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
ผู้บัญชาการ	กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	ผบช.ก.	ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
ผู้บังคับการ	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑	ผบก.น.๑	ผู้บังคับการตำรวจนครบาล ๑
ผู้บังคับการ	กองบังคับการปราบปราม	ผบก.ป.	ผู้บังคับการปราบปราม
ผู้บังคับการ	กองบังคับการตำรวจทางหลวง	ผบก.ทล.	ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง
ผู้กำกับการ	กองกำกับการ ๑	ผกก.๑	ผู้กำกับการ ๑
ผู้กำกับการ	กองกำกับการสืบสวน	ผกก.สืบสวน	ผู้กำกับการสืบสวน

ข้อ ๖ คำย่อ วัน เดือน ปี และเวลา

๖.๑ วันที่ ใช้เฉพาะตัวเลขข้างหน้าชื่อเดือน

๖.๒ คำย่อชื่อ เดือน ให้ใช้ดังนี้

คำเต็ม	คำย่อ
มกราคม	ม.ค.
กุมภาพันธ์	ก.พ.
มีนาคม	มี.ค.

คำเต็ม	คำย่อ
เมษายน	เม.ย.
พฤษภาคม	พ.ค.
มิถุนายน	มิ.ย.
กรกฎาคม	ก.ค.
สิงหาคม	ส.ค.
กันยายน	ก.ย.
ตุลาคม	ต.ค.
พฤศจิกายน	พ.ย.
ธันวาคม	ธ.ค.

๖.๓ ปีพุทธศักราช ให้ใช้เฉพาะเลขข้างท้าย ๒ ตำแหน่งต่อท้ายอักษรย่อชื่อเดือน เว้นแต่ปี พ.ศ. ที่ลงท้ายด้วย ๐๐ ให้ใช้เลขเต็มทั้งสี่ตำแหน่ง

๖.๔ การเขียนคำย่อเวลา ให้ใช้เวลา ๔ ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่งข้างหน้าหมายถึงนาฬิกา ๒ ตำแหน่งข้างหลังหมายถึงนาที ถ้าตำแหน่งใดไม่มีนาฬิกาหรือนาทีให้เขียน ๐ (ศูนย์) ลงแทน เช่น ๒๔ นาฬิกา ใช้ว่า “๒๔.๐๐” หรือเมื่อขึ้นวันใหม่ยังไม่เต็มชั่วโมง เช่น เพิ่มขึ้นได้ ๑ นาที ให้ใช้ว่า “๐๐.๐๑” และอ่านว่าศูนย์นาฬิกา ๑ นาที เป็นต้น

๖.๕ การเขียนคำย่อระยะเวลาให้ใช้ดังนี้

คำเต็ม	คำย่อ
ชั่วโมง	ชม.
นาที	นท.
วินาที	วท.

เช่น จะเขียนว่าใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที ๒๐ วินาที ให้เขียนว่า “ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒ ชม. ๒๐ นท. ๒๐ วท.”

ข้อ ๗ คำย่อกรุงเทพมหานคร จังหวัด อำเภอและตำบล ให้ใช้ดังนี้

๗.๑ คำว่า “จังหวัด” ให้ใช้ จว. คำว่า “อำเภอ” ให้ใช้ อ. คำว่า “ตำบล” ให้ใช้ ต.

๗.๒ ชื่อย่อจังหวัด ให้ใช้อนุโลมเช่นเดียวกับรหัสตัวพยัญชนะประจำจังหวัดที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ภาคผนวก ๑ ใน ๑.๒ โดยให้ใส่จุดหลังรหัสตัวพยัญชนะประจำจังหวัดด้วย และการใช้ชื่อย่อจังหวัดให้มีคำว่าจังหวัดนำหน้าด้วย เช่น “จังหวัดกำแพงเพชร” ใช้ว่า “จว.กพ.”

สำหรับการใช้ชื่อจังหวัดต่อท้ายชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไม่ควรใช้ชื่อย่อจังหวัด เช่น ตำรวจภูธรจังหวัดนครสวรรค์ เมื่อใช้คำย่อให้ใช้ “ภ.จว.นครสวรรค์” ไม่ควรใช้ “ภ.จว.นว.”

๗.๓ ชื่อย่อ“กรุงเทพมหานคร” ให้ใช้ “กทม.”

ข้อ ๘ การอ่านถ้อยคำซึ่งใช้คำย่อให้อ่านเป็นคำเต็มเว้นแต่กรณีที่มีกำหนดคำอ่านไว้เฉพาะ

ข้อ ๙ การใช้คำย่อต้องใช้ให้ถูกต้อง และให้ใช้เฉพาะภายในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเท่านั้น

ข้อ ๑๐ คำย่อหน่วยงานภายในกองบัญชาการหรือเทียบเท่า ผู้บัญชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติให้ใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้ใช้เฉพาะราชการภายในของกองบัญชาการหรือเทียบเท่านั้น หากจะใช้ติดต่อหรืออ้างอิงกับหน่วยงานนอกสังกัดกองบัญชาการ จะต้องใช้ชื่อเต็มของหน่วยงาน หรือหากจำเป็นหรือประสงค์จะใช้คำย่อหน่วยงานภายในสำหรับติดต่อหรืออ้างอิงกับหน่วยงานนอกกองบัญชาการ จะต้องเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติ

กรณีกองบัญชาการที่มีโครงสร้างหน่วยงานภายในเหมือนกัน เช่น ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ควรใช้คำย่อหน่วยงานภายในเหมือนกัน โดยให้กองบัญชาการดังกล่าวเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาอนุมัติเพื่อใช้คำย่อหน่วยงานภายในสำหรับติดต่อภายในกองบัญชาการหรืออ้างอิงกับหน่วยงานนอกกองบัญชาการ

บทที่ ๙
การบัญญัติศัพท์ภาษาอังกฤษชื่อหน่วยงาน ยศ และตำแหน่ง
ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

---

๑. **ชื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้** Royal Thai Police

๒. **ชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้ดังนี้**

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๑ สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	**Office of the Commissioner General, Royal Thai Police**
๒.๑.๑ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	**Office of Police Strategy**
๒.๑.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๑.๒ กองยุทธศาสตร์	Strategy Division
๒.๑.๑.๓ กองแผนงานอาชญากรรม	Counter Crime Planning Division
๒.๑.๑.๔ กองแผนงานกิจการพิเศษ	Special Task Planning Division
๒.๑.๑.๕ กองวิจัย	Research Division
๒.๑.๒ สำนักงานส่งกำลังบำรุง	**Office of Logistics**
๒.๑.๒.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๑.๒.๒ กองพลาธิการ	Quartermaster Division
๒.๑.๒.๓ กองโยธาธิการ	Civil Engineering Division
๒.๑.๒.๔ กองสรรพาวุธ	Ordnance Division
๒.๑.๓ สำนักงานกำลังพล	**Office of Human Resources**
๒.๑.๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	Human Resources Development Sub-Division
๒.๑.๓.๓ กองอัตรากำลัง	Personnel Planning and Design Division
๒.๑.๓.๔ กองทะเบียนพล	Personnel Division
๒.๑.๓.๕ กองสวัสดิการ	Welfare Division
๒.๑.๔ สำนักงานงบประมาณและการเงิน	**Office of Budget and Finance**
๒.๑.๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๔.๒ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน	Budget and Finance Information Technology Sub-Division
๒.๑.๔.๓ กองงบประมาณ	Budget Division
๒.๑.๔.๔ กองการเงิน	Finance Division
๒.๑.๔.๕ กองบัญชี	Accountancy Division
๒.๑.๕ สำนักงานกฎหมายและคดี	**Office of Legal Affairs and Litigation**
๒.๑.๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๕.๒ กองกฎหมาย	Legal Affairs Division
๒.๑.๕.๓ กองคดีอาญา	Criminal Affairs Division

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๑.๕.๔ กองคดีปกครองและคดีแพ่ง	Administrative and Civil Affairs Division
๒.๑.๕.๕ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน	Institute of Investigation and Interrogation Affairs
๒.๑.๕.๖ ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา	Appeal and Supreme Courts Case Inspection Division
๒.๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	**Office of Police Commission**
๒.๑.๖.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๖.๒ กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ	Personnel and Records Inspection Division
๒.๑.๖.๓ กองมาตรฐานวินัย	Disciplinary Standard Division
๒.๑.๖.๔ กองอุทธรณ์	Disciplinary Appeal Division
๒.๑.๖.๕ กองร้องทุกข์	Complaint Division
๒.๑.๗ สำนักงานจเรตำรวจ	**Office of the Inspector General**
๒.๑.๗.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๑.๗.๒ – ๒.๑.๗.๑๑ กองตรวจราชการ ๑ – ๑๐	Inspection Division 1-10
๒.๑.๘ สำนักงานตรวจสอบภายใน	**Office of Internal Audit**
๒.๑.๘.๑ ฝ่ายอำนวยการ	General Staff Sub-Division
๒.๑.๘.๒ กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน	Internal Audit Development Sub-Division
๒.๑.๘.๓ – ๒.๑.๘.๕ กองตรวจสอบภายใน ๑ – ๓	Internal Audit Division 1-3
๒.๑.๙ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	**Office of Police Secretary**
๒.๑.๑๐ กองการต่างประเทศ	**Foreign Affairs Division**
๒.๑.๑๑ กองสารนิเทศ	**Public Affairs Division**
๒.๑.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ	**Office of National Police Policy Board**
๒.๑.๑๓ กองบินตำรวจ	**Police Aviation Division**
๒.๑.๑๔ กองวินัย	**Disciplinary Division**
๒.๒ กองบัญชาการ	**Bureau**
๒.๒.๑ กองบัญชาการตำรวจนครบาล	**Metropolitan Police Bureau**
๒.๒.๑.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑.๒ กองบังคับการตำรวจจราจร	Traffic Police Division
๒.๒.๑.๓ – ๒.๒.๑.๑๑ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ – ๙	Metropolitan Police Division 1-9
๒.๒.๑.๑๒ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	Investigation Division
๒.๒.๑.๑๓ กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ	Patrol and Special Operation Division
๒.๒.๑.๑๔ กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน	Protection and Crowd Control Division
๒.๒.๑.๑๕ กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี	Children and Women Protection Sub-Division
๒.๒.๑.๑๖ ศูนย์ฝึกอบรม	Training Center (Sub-Division)
๒.๒.๒ – ๒.๒.๑๐ ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙	**Provincial Police Region 1-9**
๒.๒.๒.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๒.๒ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	Investigation Division
๒.๒.๒.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด...	...Provincial Police

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๒.๒.๔ ศูนย์ฝึกอบรม	Training Center
๒.๒.๑๑ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	**Southern Border Provinces Police Operation Center**
๒.๒.๑๑.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๑.๒ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	Investigation Division
๒.๒.๑๑.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด...	...Provincial Police
๒.๒.๑๑.๔ ศูนย์ฝึกอบรม	Training Center
๒.๒.๑๑.๕ กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ	Special Operation Sub-Division
๒.๒.๑๒ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	**Central Investigation Bureau**
๒.๒.๑๒.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๒.๒ กองบังคับการปราบปราม	Crime Suppression Division
๒.๒.๑๒.๓ กองบังคับการตำรวจทางหลวง	Highway Police Division
๒.๒.๑๒.๔ กองบังคับการตำรวจรถไฟ	Railway Police Division
๒.๒.๑๒.๕ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	Tourist Police Division
๒.๒.๑๒.๖ กองบังคับการตำรวจน้ำ	Marine Police Division
๒.๒.๑๒.๗ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	Natural Resources and Environmental Crime Suppression Division
๒.๒.๑๒.๘ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	Anti-Human Trafficking Division
๒.๒.๑๒.๙ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	Economic Crime Suppression Division
๒.๒.๑๒.๑๐ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	Counter Corruption Division
๒.๒.๑๒.๑๑ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค	Consumer Protection Police Division
๒.๒.๑๒.๑๒ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	Technology Crime Suppression Division
๒.๒.๑๓ กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	**Narcotics Suppression Bureau**
๒.๒.๑๓.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๓.๒ – ๒.๒.๑๓.๕ กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ – ๔	Narcotics Suppression Division 1-4
๒.๒.๑๓.๖ กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด	Narcotics Intelligence Division
๒.๒.๑๓.๗ กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ	Special Operation Sub-Division

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๒.๑๔ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล	**Special Branch Bureau**
๒.๒.๑๔.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๔.๒ – ๒.๒.๑๔.๕ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ – ๔	Special Branch Division 1-4
๒.๒.๑๔.๖ ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว	Intelligence Development Center
๒.๒.๑๔.๗ กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว	Intelligence Expert Group
๒.๒.๑๕ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	**Immigration Bureau**
๒.๒.๑๕.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๕.๒ – ๒.๒.๑๕.๗ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ – ๖	Immigration Division 1-6
๒.๒.๑๕.๘ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน	Investigation Division
๒.๒.๑๕.๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง	Information Technology Center
๒.๒.๑๖ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	**Border Patrol Police Bureau**
๒.๒.๑๖.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๖.๒ – ๒.๒.๑๖.๕ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ – ๔	Border Patrol Police Region 1-4
๒.๒.๑๖.๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ	Special Training Division
๒.๒.๑๖.๗ กองบังคับการสนับสนุน	General Support Division
๒.๒.๑๖.๘ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ	Aerial Reinforcement Division
๒.๒.๑๖.๙ ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	General Staff of Royal Development Projects
๒.๒.๑๗ สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ	**Office of Royal Court Security Police**
๒.๒.๑๗.๑ กองบังคับการอำนวยการถวายความปลอดภัย	Royal Court Security Police Administration Division
๒.๒.๑๗.๒ ส่วนปฏิบัติการนายตำรวจราชสำนักประจำ	Royal Court Security Police Operations Division
๒.๒.๑๘ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	**Office of Police Forensic Science**
๒.๒.๑๘.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๘.๒ กองพิสูจน์หลักฐานกลาง	Central Scientific Crime Detection Division
๒.๒.๑๘.๓ กองทะเบียนประวัติอาชญากร	Criminal Records Division
๒.๒.๑๘.๔ – ๒.๒.๑๘.๑๓ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ – ๑๐	Police Forensic Science Center 1-10
๒.๒.๑๘.๑๔ สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	Institute of Training and Research of Scientific Crime Detection
๒.๒.๑๘.๑๕ กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล	Victim Identification Sub-Division
๒.๒.๑๘.๑๖ ศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิด	Bomb Data Center

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๒.๑๙ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**Office of Information and Communication Technology**
๒.๒.๑๙.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๑๙.๒ กองตำรวจสื่อสาร	Police Communications Division
๒.๒.๑๙.๓ กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี	Information Technology Support Division
๒.๒.๑๙.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	Central Information Technology Center
๒.๒.๒๐ กองบัญชาการศึกษา	**Police Education Bureau**
๒.๒.๒๐.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๒๐.๒ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	Office of Education and Quality Assurance
๒.๒.๒๐.๓ วิทยาลัยการตำรวจ	Police College
๒.๒.๒๐.๔ กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	Central Police Training Division
๒.๒.๒๐.๕ กองการสอบ	Admission Division
๒.๒.๒๐.๖ สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	International Law Enforcement Academy (ILEA)
๒.๒.๒๐.๗ กลุ่มงานอาจารย์	Faculty Division
๒.๒.๒๑ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	**Royal Police Cadet Academy**
๒.๒.๒๑.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๒๑.๒ กองบังคับการปกครอง	Cadet Command Division
๒.๒.๒๑.๓ ศูนย์ฝึกตำรวจ	Police Training Center
๒.๒.๒๑.๔ คณะตำรวจศาสตร์	Faculty of Police Science
๒.๒.๒๑.๕ คณะนิติวิทยาศาสตร์	Faculty of Forensic Science
๒.๒.๒๑.๖ คณะสังคมศาสตร์	Faculty of Social Science
๒.๒.๒๑.๗ ศูนย์บริการทางการศึกษา	Education Service Center
๒.๒.๒๑.๘ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	Office of Information Technology and Academic Resources
๒.๒.๒๑.๙ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	Office of Educational Quality Assurance
๒.๒.๒๑.๑๐ สำนักเลขานุการ	Office of the Secretary
๒.๒.๒๑.๑๑ สำนักสภาการศึกษาและส่งเสริมกิจการ	Office of Education Council and Affairs Promotion
๒.๒.๒๒ โรงพยาบาลตำรวจ	**Police General Hospital**
๒.๒.๒๒.๑ กองบังคับการอำนวยการ	General Staff Division
๒.๒.๒๒.๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ	Police Nursing College
๒.๒.๒๒.๓ สถาบันนิติเวชวิทยา	Institute of Forensic Medicine
๒.๒.๒๒.๔ กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	Department of Pediatrics
๒.๒.๒๒.๕ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	Department of Psychiatry and Drug Dependence
๒.๒.๒๒.๖ กลุ่มงานชีวเคมี	Department of Biochemistry
๒.๒.๒๒.๗ กลุ่มงานตา	Department of Ophthalmology
๒.๒.๒๒.๘ กลุ่มงานทันตกรรม	Department of Dentistry
๒.๒.๒๒.๙ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	Department of Out Patient

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๒.๒.๒๒.๑๐ กลุ่มงานพยาธิวิทยา	Department of Pathology
๒.๒.๒๒.๑๑ กลุ่มงานพยาบาล	Department of Nursing
๒.๒.๒๒.๑๒ กลุ่มงานเภสัชกรรม	Department of Pharmacy
๒.๒.๒๒.๑๓ กลุ่มงานโภชนาการ	Department of Nutrition
๒.๒.๒๒.๑๔ กลุ่มงานรังสีวิทยา	Department of Radiology
๒.๒.๒๒.๑๕ กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	Department of Anesthesiology
๒.๒.๒๒.๑๖ กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว	Department of Family Medicine
๒.๒.๒๒.๑๗ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	Department of Rehabilitation Medicine
๒.๒.๒๒.๑๘ กลุ่มงานศัลยกรรม	Department of Surgery
๒.๒.๒๒.๑๙ กลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล	Police Medical Evacuation Center
๒.๒.๒๒.๒๐ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	Department of Social Work
๒.๒.๒๒.๒๑ กลุ่มงานสูตินรีเวชกรรม	Department of Obstetrics and Gynecology
๒.๒.๒๒.๒๒ กลุ่มงานหู คอ จมูก	Department of Otolaryngology
๒.๒.๒๒.๒๓ กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์	Department of Orthopedics
๒.๒.๒๒.๒๔ กลุ่มงานอายุรกรรม	Department of Internal Medicine
๒.๒.๒๒.๒๕ โรงพยาบาลดารารัศมี	Dararassamee Hospital
๒.๒.๒๒.๒๖ โรงพยาบาลนวุติสมเด็จย่า	The Princess Mother Navuti Hospital

๓. หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ต่ำกว่ากองบัญชาการเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๓.๑ กองบังคับการ	Division
๓.๒ กองกำกับการ	Sub-Division
๓.๓ สถานีตำรวจนครบาล	Metropolitan Police Station
๓.๔ สถานีตำรวจภูธร	Provincial Police Station

๔. ยศข้าราชการตำรวจเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ตัวย่อภาษาอังกฤษ
๔.๑ พลตำรวจเอก (พล.ต.อ.)	Police General	Pol.Gen.
๔.๒ พลตำรวจโท (พล.ต.ท.)	Police Lieutenant General	Pol.Lt.Gen.
๔.๓ พลตำรวจตรี (พล.ต.ต.)	Police Major General	Pol.Maj.Gen.
๔.๔ พันตำรวจเอก (พ.ต.อ.)	Police Colonel	Pol.Col.
๔.๕ พันตำรวจโท (พ.ต.ท.)	Police Lieutenant Colonel	Pol.Lt.Col.
๔.๖ พันตำรวจตรี (พ.ต.ต.)	Police Major	Pol.Maj.

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ตัวย่อภาษาอังกฤษ
๔.๗ ร้อยตำรวจเอก (ร.ต.อ.)	Police Captain	Pol.Capt.
๔.๘ ร้อยตำรวจโท (ร.ต.ท.)	Police Lieutenant	Pol.Lt.
๔.๙ ร้อยตำรวจตรี (ร.ต.ต.)	Police Sub-Lieutenant	Pol.Sub-Lt.
๔.๑๐ ดาบตำรวจ (ด.ต.)	Police Senior Sergeant Major	Pol.Snr.Sgt.Maj.
๔.๑๑ จ่าสิบตำรวจ (จ.ส.ต.)	Police Sergeant Major	Pol.Sgt.Maj.
๔.๑๒ สิบตำรวจเอก (ส.ต.อ.)	Police Sergeant	Pol.Sgt.
๔.๑๓ สิบตำรวจโท (ส.ต.ท.)	Police Corporal	Pol.Cpl.
๔.๑๔ สิบตำรวจตรี (ส.ต.ต.)	Police Lance Corporal	Pol.L/Cpl.

๕. ชั้นข้าราชการตำรวจเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๕.๑ ชั้นสัญญาบัตร	Commissioned Officer
๕.๒ ชั้นประทวน	Non-Commissioned Officer
๕.๓ ชั้นพลตำรวจ	Non-Commissioned Officer

๖. ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๖.๑ ตำแหน่งที่กำหนดในพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	
๖.๑.๑ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	Commissioner General
๖.๑.๒ (ก) จเรตำรวจแห่งชาติ	Senior Inspector General
(ข) รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	Deputy Commissioner General
๖.๑.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	Assistant Commissioner General
๖.๑.๔ ผู้บัญชาการ	Commissioner
๖.๑.๕ รองผู้บัญชาการ	Deputy Commissioner
๖.๑.๖ (ก) ผู้บังคับการ	Commander
(ข) พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	Inquiry Official, Senior Expert Level
๖.๑.๗ (ก) รองผู้บังคับการ	Deputy Commander
(ข) พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ	Inquiry Official, Expert Level
๖.๑.๘ (ก) ผู้กำกับการ	Superintendent
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ	Inquiry Official, Advisory Level
๖.๑.๙ (ก) รองผู้กำกับการ	Deputy Superintendent
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ	Inquiry Official, Senior Professional Level
๖.๑.๑๐ (ก) สารวัตร	Inspector
(ข) พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ	Inquiry Official, Professional Level

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๖.๑.๑๑ (ก) รองสารวัตร	Deputy Inspector
(ข) พนักงานสอบสวน	Inquiry Official
๖.๑.๑๒ ผู้บังคับหมู่	Squad Leader
๖.๑.๑๓ รองผู้บังคับหมู่ (ใช้เฉพาะนักเรียนอบรมตำรวจในศูนย์ฝึกอบรม)	Police Trainee
๖.๒ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	
๖.๒.๑ ที่ปรึกษา (สบ.....)	Advisor (level.....)
๖.๒.๒ หัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ	Chief of Royal Court Security Police
๖.๒.๓ รองจเรตำรวจแห่งชาติ	Deputy Senior Inspector General
๖.๒.๔ รองหัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ	Deputy Chief of Royal Court Security Police
๖.๒.๕ จเรตำรวจ	Inspector General
๖.๒.๖ นายแพทย์ใหญ่	Surgeon General
๖.๒.๗ รองจเรตำรวจ	Deputy Inspector General
๖.๒.๘ เลขานุการตำรวจแห่งชาติ	Police Secretary
๖.๒.๙ นิติกร	Legal Officer
๖.๒.๑๐ สารวัตรใหญ่	Chief of Inspector
๖.๓ รักษาราชการแทน รักษาการแทน รักษาการในตำแหน่ง	**Acting** + (Position) (ชื่อตำแหน่ง)
๖.๔ ปฏิบัติราชการแทน ทำการแทน	**for** + (Position) (ชื่อตำแหน่ง)

๗. ลักษณะงานเป็นภาษาอังกฤษ ใช้ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
๗.๑ งานบริหาร	Administration
๗.๒ งานศึกษาอบรม	Education
๗.๓ งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	Crime Prevention and Suppression
๗.๔ งานป้องกับปราบปรามยาเสพติด	Narcotics Prevention and Suppression
๗.๕ งานความมั่นคง	Security
๗.๖ งานศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	Southern Border Provinces Police Operation Center
๗.๗ งานศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	Royal Thai Police Operation Center
๗.๘ งานกฎหมายและคดี	Legal Affairs and Litigation
๗.๙ งานจเรตำรวจ	Police Inspector
๗.๑๐ งานถวายความปลอดภัย	Royal Court Security

บทที่ ๑๐
การออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของเจ้าพนักงานจราจร

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แต่งตั้งข้าราชการตำรวจหลายตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เช่น ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นเจ้าพนักงานจราจรทั่วราชอาณาจักร ผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง เป็นต้น โดยให้เจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก มีผลใช้บังคับภายในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง เพื่อให้การออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรไม่ขัดแย้งกัน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เจ้าพนักงานจราจรระดับกองบัญชาการลงมาทุกระดับ ก่อนออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจร ต้องตรวจสอบว่าไม่ขัดหรือแย้งกันกับประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรของเจ้าพนักงานจราจรที่มีเขตอำนาจรับผิดชอบ และเขตพื้นที่การปกครองเหนือกว่า

ข้อ ๒ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรใดที่ไม่มีความเร่งด่วนก็ให้เสนอหารือเจ้าพนักงานจราจรที่มีเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองเหนือกว่าก่อนประกาศใช้

ข้อ ๓ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรใดที่มีความเร่งด่วนก็ให้ดำเนินการได้ แล้วรายงานให้เจ้าพนักงานจราจรที่มีเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองเหนือกว่าทราบ

ข้อ ๔ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรของเจ้าพนักงานจราจรต้องมีระยะเวลาพอที่จะประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้าก่อนมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ เจ้าพนักงานจราจรจะออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรในเรื่องใด ต้องตรวจสอบว่าเรื่องนั้นเคยออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรไว้แล้วหรือไม่ ถ้าเคยออกไว้แล้วและมีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับสถานการณ์และยังมีผลใช้บังคับอยู่ การออกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรใหม่ในเรื่องนั้นต้องยกเลิกประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรเดิมในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๖ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรของเจ้าพนักงานจราจรใดที่ต้องการความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจนอกเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของเจ้าพนักงานจราจรนั้น ก็ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังหน่วยงานของเจ้าพนักงานตำรวจนั้น

ข้อ ๗ แบบของประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรให้ใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงานจราจร ระดับกองบัญชาการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรของเจ้าพนักงานจราจรของหน่วยรองในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง

ข้อ ๙ ให้กองบัญชาการส่งประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจราจรของเจ้าพนักงานจราจรที่รวบรวมได้ตามข้อ ๘ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับไปยังกองแผนงานกิจการพิเศษ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบ ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องให้เสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในฐานะเจ้าพนักงานจราจรทั่วราชอาณาจักรพิจารณาสั่งการ

บทที่ ๑๑
ไปรษณีย์สนามของตำรวจชายแดน

กระทรวงกลาโหมได้ทำความตกลงกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์สนามของทหารและตำรวจชายแดน โดยไม่ต้องชำระค่าไปรษณียากร สำหรับไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ฝากส่งจากและถึงทหารและตำรวจชายแดนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยสนามชายแดนสังกัดกระทรวงกลาโหมและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๔ ต้องอยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ ต้องเป็นไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ฝากส่งจากหรือถึงตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยสนามซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดน และมีวัตถุประสงค์เฉพาะในการส่งข่าวสารและสิ่งของระหว่างตำรวจกับครอบครัวหรือญาติมิตรภายในประเทศ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญเท่านั้น

๑.๒ ผู้ส่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ว่าด้วยการไปรษณีย์ทุกประเภท โดยเฉพาะการเข้าห่อซองหรือหุ้มห่อ ขนาด และน้ำหนัก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์แต่ละชนิดแล้วแต่กรณี สำหรับพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งต้องมีน้ำหนักอย่างสูงไม่เกิน ๕ กก.

๑.๓ ค่าไปรษณียากรที่ยกเว้นให้ คือค่าส่งไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น ลงทะเบียน ตอบรับ ด่วน เป็นต้น ไม่ได้รับยกเว้นสำหรับค่าไปรษณียากรและค่าธรรมเนียมในการส่งเงินทางธนาณัติ และตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นเช่นกัน

๑.๔ การปฏิบัติต่อไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ตามข้อตกลงนี้ การสื่อสารแห่งประเทศไทยจะปฏิบัติเช่นเดียวกับไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์อื่น ๆ ตามปกติ แต่ทรงไว้ซึ่งจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าทำขวัญใดๆ แก่พัสดุไปรษณีย์ที่เกิดการสูญหายในระหว่างทางไปรษณีย์ สำหรับไปรษณียภัณฑ์จะชดใช้ค่าเสียหายให้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเฉพาะไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนหรือไปรษณียภัณฑ์รับรอง ซึ่งผู้ส่งต้องชำระค่าบริการพิเศษเพิ่มขึ้นต่างหาก

๑.๕ การขอสอบสวนไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ กระทำได้โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบสวน และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับไปรษณีย์และพัสดุไปรษณีย์อื่น ๆ ตามปกติ

ข้อ ๒ การทำความตกลง

๒.๑ ส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยสนามชายแดนต้องกำหนดรหัสหน่วยเฉพาะที่จะใช้ประจำแต่ละหน่วย แล้วแจ้งให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้องเตรียมอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

๒.๒ หน่วยสนามชายแดนแห่งใดซึ่งต้นสังกัดได้กำหนดรหัสหน่วยเฉพาะไว้แล้วตาม ๒.๑ ประสงค์จะติดต่อส่งหรือรับมอบไปรษณีย์และพัสดุไปรษณีย์กับที่ทำการไปรษณีย์แห่งใด ต้องทำหนังสือแจ้งให้หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์แห่งนั้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมอบตัวอย่างลายมือชื่อข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในการส่ง ซึ่งต้องเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร จำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อให้ที่ทำการไปรษณีย์ไว้ใช้ตรวจสอบ

๒.๓ การยกเลิกการใช้บริการหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นใด หน่วยสนามชายแดน จะต้องแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์ที่ติดต่อด้วยทราบทุกครั้ง สำหรับกรณีการเปลี่ยนตัวข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่เช่นเดียวกับ ๒.๒

ข้อ ๓ ข้อกำหนดสำหรับไปรษณียภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งจากหน่วยสนามชายแดน

ไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งจากหน่วยสนามชายแดน นอกจากจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว ยังจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านจ่าหน้าซองไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ทุกฉบับหรือห่อจะต้องมีข้อความและรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ มีข้อความ "จาก ตร. สนามชายแดน" ภายในกรอบสี่เหลี่ยมที่บริเวณมุมบนซ้าย

๓.๑.๒ มีรอยประทับตราเครื่องหมายรูปพระแสงดาบเขนและโล่ที่มุมล่างซ้าย

๓.๑.๓ มีลายมือข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบในการส่ง (ซึ่งได้ส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ที่ทำการไปรษณีย์ตรวจสอบตาม ๒.๒)

๓.๑.๔ ลักษณะรายละเอียดตาม ๓.๑.๑ – ๓.๑.๓ ให้เป็นไปตามผนวก ก. ท้ายระเบียบบทนี้

๓.๒ ไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งเข้าสู่ไปรษณีย์ ข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในการส่งประจำหน่วยจะต้องรวบรวมนำไปมอบให้กับที่ทำการไปรษณีย์ที่ทำความตกลงไว้ตาม ๒.๒

ข้อ ๔ ข้อกำหนดสำหรับไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งถึงหน่วยตำรวจตระเวนชายแดนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสนามชายแดน

ไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งถึงหน่วยสนามชายแดน นอกจากจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑ และ ๒ แล้ว ยังจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ ด้านจ่าหน้าซองไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ทุกฉบับ หรือห่อจะต้องมีข้อความและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีข้อความ "ถึง ตร. สนามชายแดน" ภายในกรอบสี่เหลี่ยมที่บริเวณมุมซ้าย

๔.๑.๒ การจ่าหน้าต้องระบุเลขรหัสประจำหน่วย ตาม ๒.๑ ด้วยทุกครั้ง ไม่ว่าจะส่งถึงเฉพาะตัวตำรวจตระเวนชายแดนโดยตรง หรือจ่าหน้าถึงหน่วยสนามเป็นผู้รับ

๔.๑.๓ ลักษณะรายละเอียดตาม ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ ให้เป็นไปตามผนวก ข. ท้ายระเบียบบทนี้ ยกเว้นไปรษณียภัณฑ์ที่จะให้บริการพิเศษอย่างอื่น พัสดุไปรษณีย์จะต้องนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์

๔.๒ การนำจ่ายที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางซึ่งหน่วยสนามได้ทำการตกลงไว้ตาม ๒.๒ จะรวบรวมส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ตำรวจชายแดนประจำหน่วยที่มาติดต่อขอรับ เพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ผู้รับ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๔ งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

ผนวก ก.

แบบการจ่าหน้าไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งจากสนามชายแดน

จาก ตร. สนามชายแดน



(ลงลายมือชื่อหรือลายเซ็น นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร)

(รหัสของหน่วย เช่น ตช.0030/)

ส่ง

นายฉลอง มีโชค
582 ถนนจันทร์
เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ผนวก ข.

แบบการจ่าหน้าไปรษณียภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ส่งถึงสนามชายแดน

ถึง ตร. สนามชายแดน

ส่ง

ส.ต.อ.พิทักษ์ แดนไกล
ร้อย ตชด. 347
อ.อุ้มผาง
จ.ตาก 63170