กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. 2568

โดย



กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน

FINANCE DIVISION OFFICE OF BUDGET AND FINANCE

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1. นโยบายในการบริหารเงินกองทุน
2. ข้อตรวจพบของ สตง. จากการตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค.67
3. เสวนาการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
4. ประเด็นข้อตรวจพบของ สตส.
5. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ (ฝึกปฏิบัติ)

1

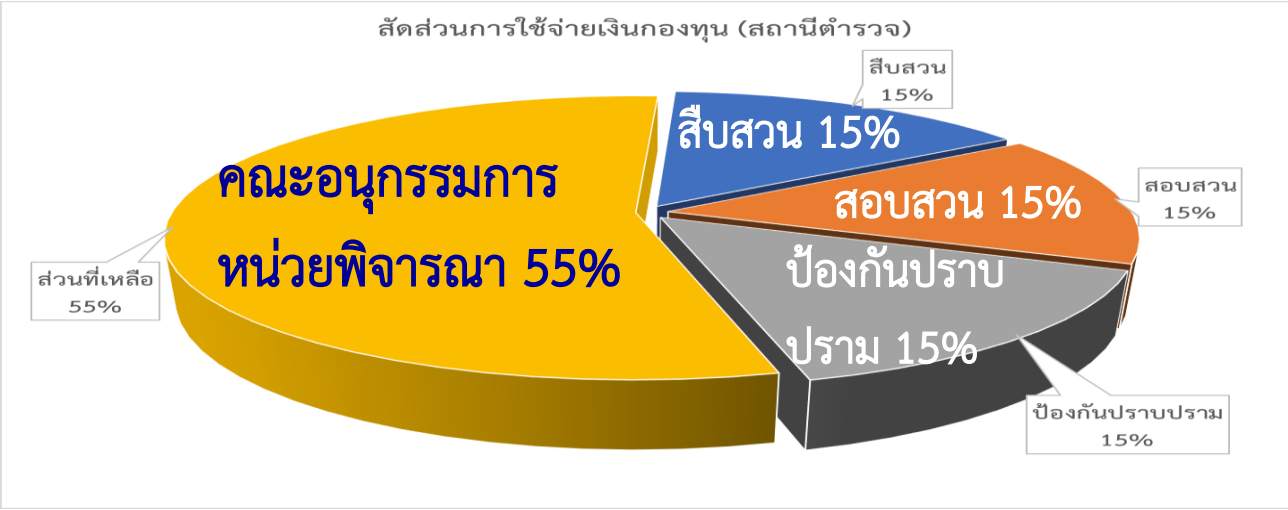
นโยบายการบริหารเงินกองทุนฯ

ที่ประชุมอนุมัติ
หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.2568

การจัดสรรเงินกองทุนสืบสวน ป้องกันฯ เกณฑ์เดิม - เกณฑ์ใหม่ จำแนกตามบัญชี

บัญชี	จำนวน หน่วย	เกณฑ์เดิม จำนวนเงิน	เกณฑ์ใหม่ จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น	
				จำนวนเงิน	%
บัญชี 1 สถานีตำรวจ	1,484	110,738,000	112,464,000	1,726,000	1.56%
บัญชี 2 หน่วยสืบ บัญชี 2.1 + 2.2	233	17,278,000	20,520,000	3,242,000	18.76%
บัญชี 2.1 บก สส ภ.1-9 น.	92	9,978,000	11,750,000	1,772,000	17.76%
บัญชี 2.2 หน่วยสืบ จชต. และ อื่นๆ	141	7,300,000	8,770,000	1,470,000	20.14%
รวม 1 เดือน	1,717	128,016,000	132,984,000	4,968,000	3.88%
รวม 1 ไตรมาส	1,717	384,048,000	398,952,000	14,904,000	3.88%
รวม 1 ปี	1,717	1,536,192,000	1,595,808,000	59,616,000	3.88%

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อ 25 มิ.ย.68 อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ไตรมาสที่ 3(ก.ค.-ก.ย.68) =398,952,000 บาท โอนเงินวันที่ 3 ก.ค.68
- สัดส่วนการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ในส่วนของสถานีตำรวจ 3 สายงาน (สืบสวน, สอบสวน และป้องกันปราบปราม) สายงานละ 15%
- ส่วนที่เหลือ 55% ให้คณะอนุกรรมการของหน่วยบริหารฯ พิจารณา
- กรณีแต่ละสายงานใช้จ่ายไม่ถึง 15%ให้คณะอนุกรรมการของหน่วยจัดสรรค่าใช้จ่ายภายในหน่วยของตนเอง
- เบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 14



2

ข้อตรวจพบของ สตง.

จากการตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนฯ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค.67

และสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของ สตส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 6 เดือน (ต.ค.67- มี.ค.68)

ข้อตรวจพบของ สตง. จากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค.67

1. การนำหมายจับคดีแพ่งมาเบิกจ่ายเงินกองทุน

2. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเกินกว่าอัตราตามที่ระเบียบ กค. กำหนด

3. การเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารไม่ถูกต้อง (ผู้ต้องหา 1 คนมีหลายหมายจับ)

3.1 ผู้ต้องหา 1 คนมีหลายหมายจับ

3.2 ไม่มีสายข่าว แต่เบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

3.3 การเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีร่วมกันจับกุม เกินกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนด

4. การใช้จ่ายเงินกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (การนำเงินส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับจ่ายเป็นค่าข่าว)

5. หน่วยไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุน ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

6. หน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชีเป็นบุคคลเดียวกัน

สรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของ สตส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 6 เดือน (ต.ค.67- มี.ค.68)

1. การเก็บรักษาเงิน
   - การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

2. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ
   - การขอรับการสนับสนุนและขอเบิกเงินกองทุนฯ
   - การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก่อนเสนอประธานอนุกรรมการฯ อนุมัตินำเข้าที่ประชุม
   - เอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายตามระเบียบ
   - การจัดทำเอกสารการจ่าย

3. การควบคุมและการตรวจสอบ
   - การปฏิบัติงานทางการเงิน (อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ)
   - การจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ
   - พิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
   - รายงานประจำเดือน

กำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนตามข้อตรวจพบของ สตง. ปี 2567

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สงป. **โทร** ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑๗/ ๔๓๗๑ **วันที่** ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามข้อตรวจพบของ สตง.

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือ สตง. ที่ ตผ ๐๐๓๙/ ๘๐๘๗ ลง ๒๔ ค.ศ.๖๗ แจ้งการเปิดตรวจรายงานการเงินของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการตรวจสอบหน่วยบริหารเงินกองทุนและหน่วยจัดสรรในสังกัด ตร. ปรากฏข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและ ตร. กำหนด มีดังนี้

๑. การนำหมายจับคดีแพ่งมาเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ
๒. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเกินกว่าอัตราตามที่ระเบียบ กค. กำหนด
๓. การเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดหรือซ้ำซ้อน
๔.การนำเงินส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับมาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
๕. การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงานย่อย ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต www.financecop1.com (ระบบเขียว) ไม่ตรงกันกับรายได้ค่าปรับที่หน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMIS Thai

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติฯ มิให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดขึ้นอีก จึงขอให้ท่านกำชับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ขอให้กำชับหัวหน้าหน่วยจัดสรร หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ควบคุม กำกับ ดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ของหน่วยให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. การรับเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนฯ ขอให้กำชับหัวหน้าหน่วยงานย่อยบันทึกการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับผ่านระบบอินเตอร์เน็ต www.financecop1.com (ระบบเขียว) และหน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยยอดเงินจำนวนเดียวกัน

โดยสามารถดาวน์โหลด ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของกองทุนฯ ตาม QR Code ด้านล่าง หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายการเงิน ๓ กง. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๓๖๒๖ , ๐ ๒๒๐๕ ๑๙๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.หญิง
(ณัฏฐนันท์ อินทรัตน์ชัยกิจ)
ผบก.กง./ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.2568

ตำรวจภูธรภาค 5

ผู้เข้าอบรม จำนวน 843 คน, ผู้สังเกตการณ์ จำนวน 13 คน รวม 856 คน

รายได้ค่าปรับและผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

หน่วยงาน	รายได้ค่าปรับจากระบบ GFMIS ม.ค. - มิ.ย.68	ค่าใช้จ่ายในระบบแดง ม.ค. - มิ.ย.68
บก.สส.ภ.5	-	1,500,000.00
ภ.จว.เชียงใหม่	2,344,967.68	17,136,304.00
ภ.จว.แม่ฮ่องสอน	185,755.95	5,328,090.00
ภ.จว.ลำพูน	256,323.44	6,045,834.00
ภ.จว.พะเยา	222,837.86	5,545,000.00
ภ.จว.เชียงราย	1,087,346.38	11,649,692.00
ภ.จว.ลำปาง	304,458.98	9,870,000.00
ภ.จว.น่าน	224,961.64	8,267,449.00
ภ.จว.แพร่	255,290.08	7,818,048.00
รวม	**4,881,942.01**	**73,160,417.00**

3

เสวนาการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ประเด็นที่ 1

คณะอนุกรรมการจัดสรร

<u>คำถาม</u> รอง ผบก.(บร) เป็นคณะอนุกรรมการจัดสรร ของ ภ.จว. ได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 8 กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการจัดสรร

1. หัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร ที่กำกับดูแลงานสืบสวน งานสอบสวน และงานป้องกันปราบปราม เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง
3. ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตามข้อ 3 ให้แต่งตั้งจากกลุ่มหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ซึ่งให้เลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน ตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ประเด็นที่ 2

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

คำถาม 1 สว. สืบสวน ทำหน้าที่อนุกรรมการ/เลขานุการ ลาออก จะแต่งตั้ง สวป. ทำหน้าที่อนุกรรมการได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 11 กำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

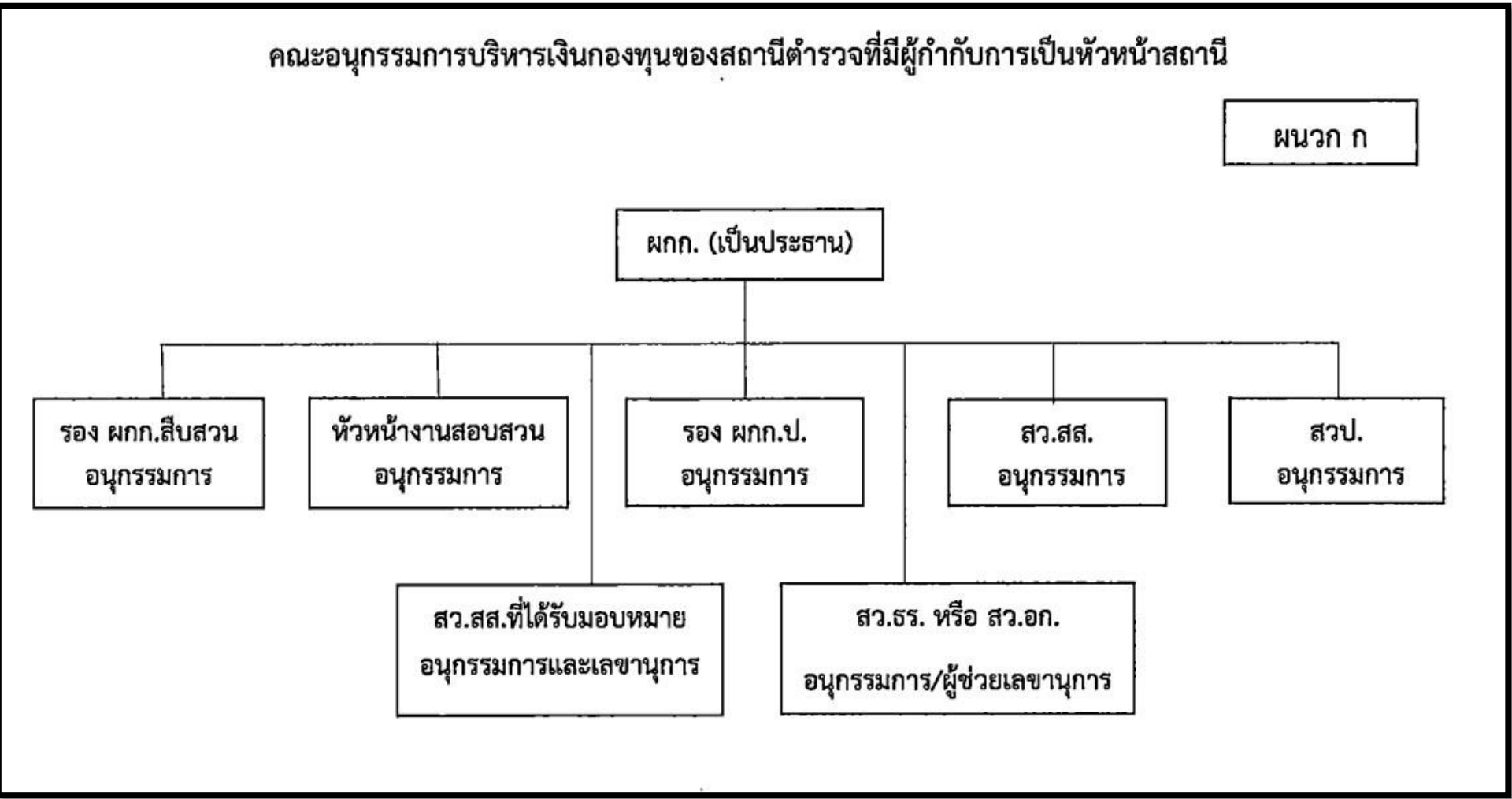
หัวหน้าหน่วยงาน เป็น ประธาน

ข้าราชการตำรวจในสังกัดปรากฏตาม ผนวก ก - จ เป็น อนุกรรมการและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี

มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ผนวก ก.

ผกก. เป็นหัวหน้าสถานี



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก ก.

ตัวอย่างที่ ๑



แบบผนวก ก.
(สถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....
ที่ ...../๒๕..
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย *หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ก. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี* มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้กำกับการ	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานสอบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๓. รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๔. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นอนุกรรมการ
๕. สารวัตรสืบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นอนุกรรมการ
๗. สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๘. สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่ ๓ ถึง ๖ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคนเป็นอนุกรรมการ

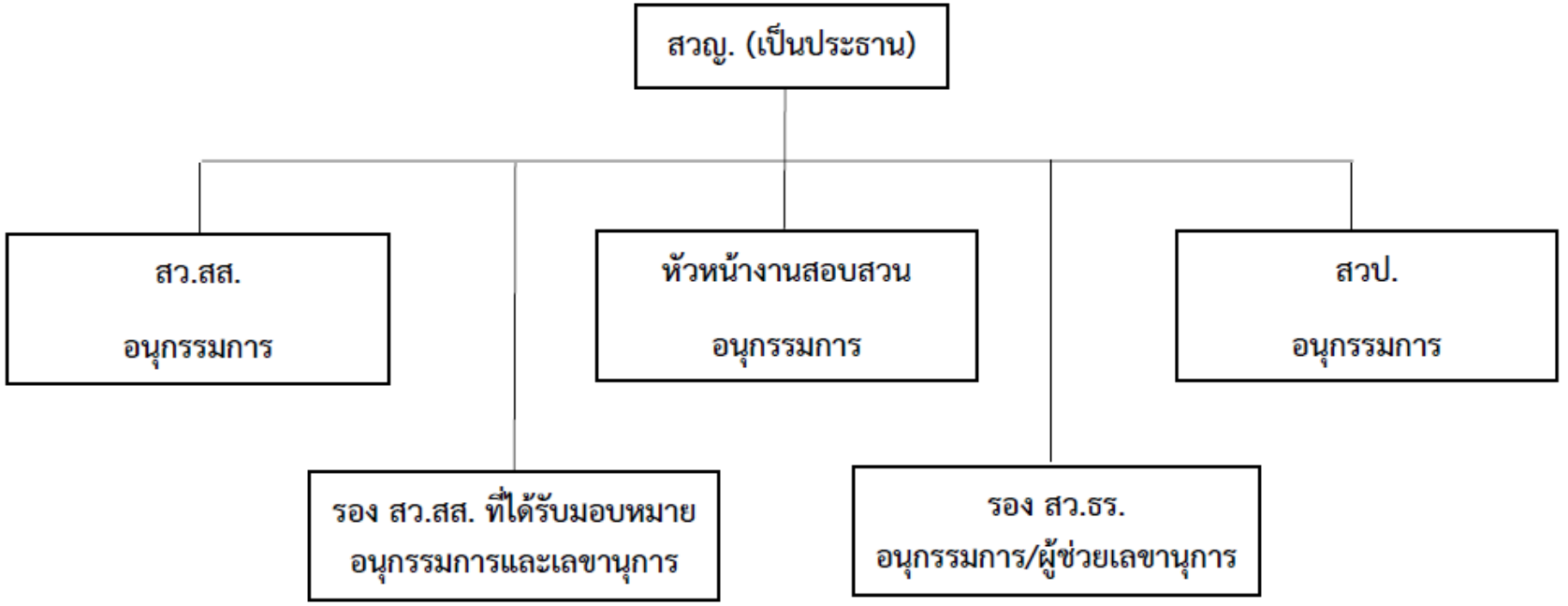
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ข.

สวญ. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ข



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก ข.

ตัวอย่างที่ ๒

แบบผนวก ข.
(สถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....
ที่ ...../๒๕..
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานตอนหนึ่ง ประกอบด้วย *หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ข. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี* มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. สารวัตรใหญ่	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานสอบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๓. สารวัตรสืบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๔. สารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นอนุกรรมการ
๕. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๖. รองสารวัตรธุรการ	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

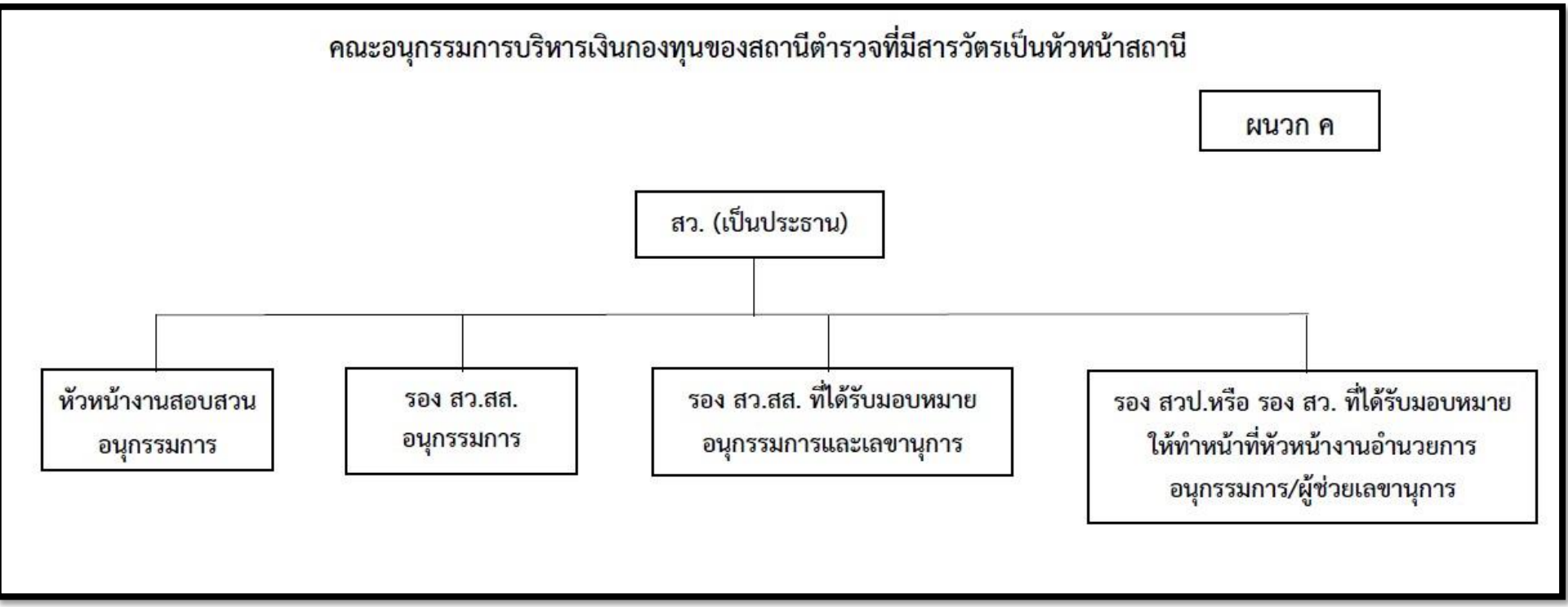
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่ ๓ และ ๔ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคนเป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ค.

สว. เป็นหัวหน้าสถานี



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก ค.

ตัวอย่างที่ ๓



แบบผนวก ค.
(สถานีตำรวจที่มีสารวัตร
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....
ที่ ...../๒๕..
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย *หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ค. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี* มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. สารวัตร	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานสอบสวน	เป็นอนุกรรมการ
๓. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามหรือรองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่งานอำนวยการ	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

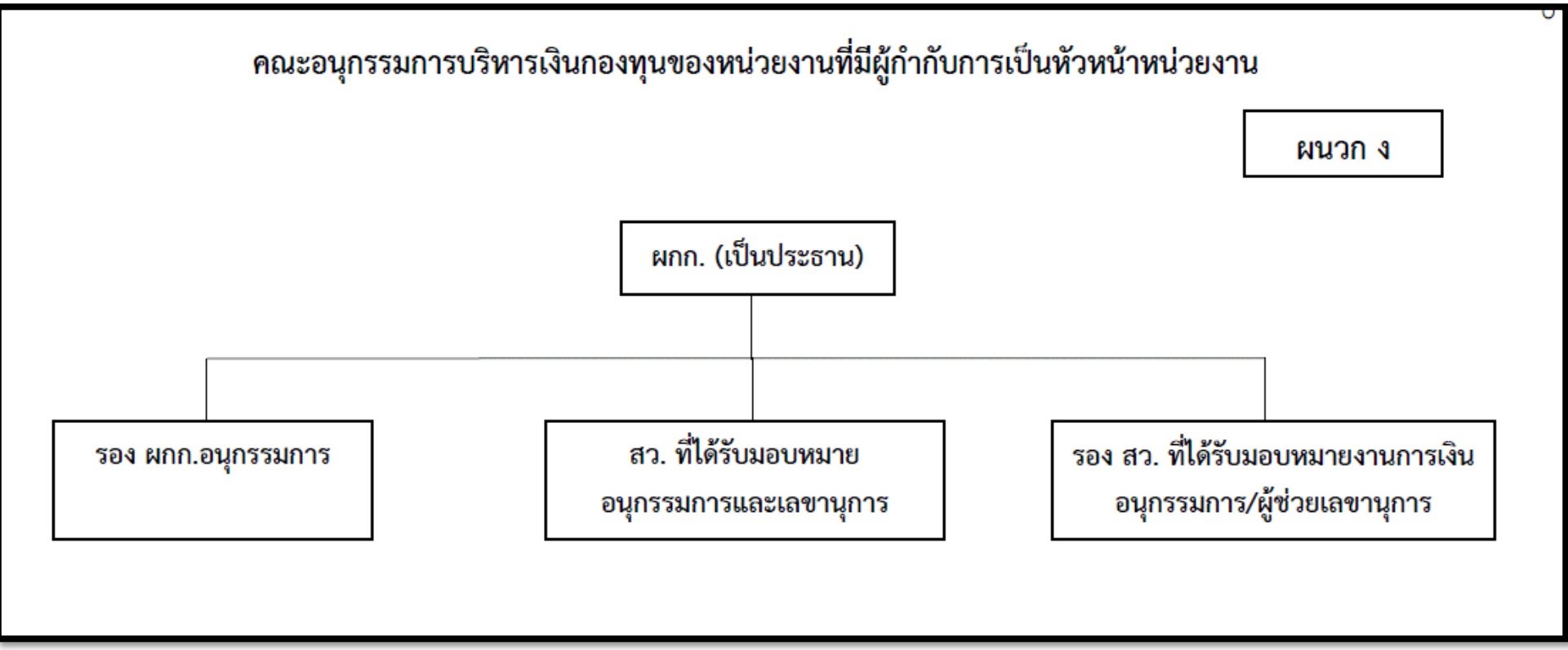
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ง.

ผกก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก ง.

ตัวอย่างที่ ๔

แบบผนวก ง.
(หน่วยงานที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าหน่วยงานได้แก่ กก.สส.ภ.จว., กก.สส.บก.น., กก.คส.บช.น. , กก.ตชด.และ กก.ในสังกัด บก.ต่าง ๆ ของ บช.ก. , บช.ปส. และ บช.ทท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย *หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ง. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี* มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้กำกับการ เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการ เป็นอนุกรรมการ
๓. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔. รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

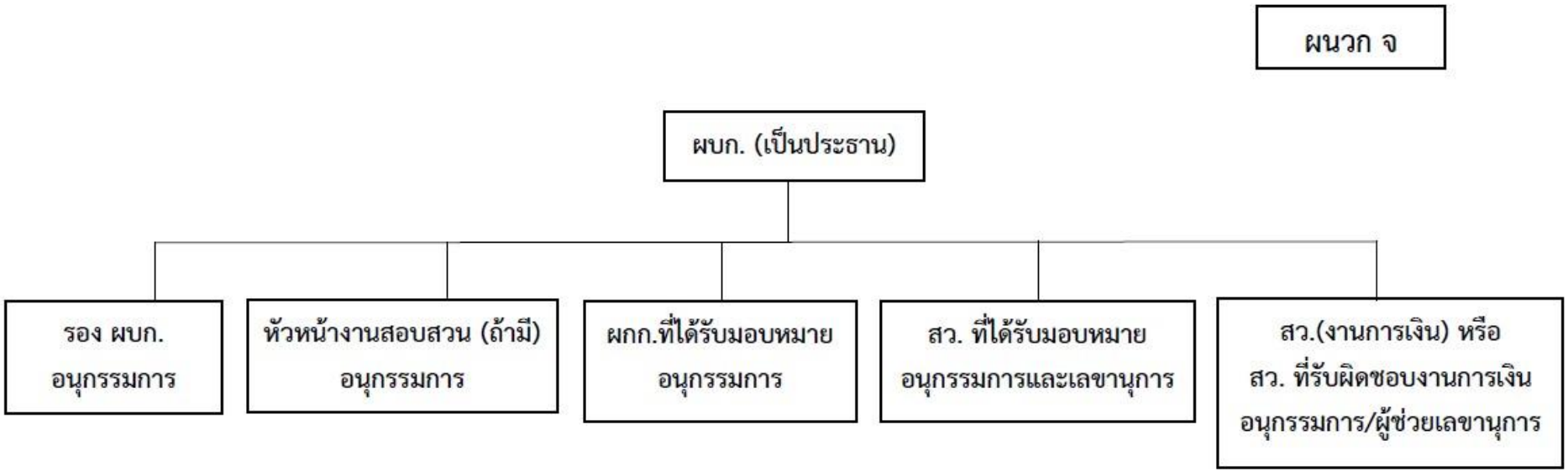
หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่ ๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคนเป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....หน่วยงาน.....

ผนวก จ.

ผบก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก จ.

ตัวอย่างที่ ๕

แบบผนวก จ.
(หน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ บก.สส.ภ., น., และ บก.ในสังกัด บช.ปส., สตม., บช.ส., บช.ทท. และ บช.สอท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่ ...../๒๕..
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย *หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก จ. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี* มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับการ	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. รองผู้บังคับการ	เป็นอนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานสอบสวน (ถ้ามี)	เป็นอนุกรรมการ
๔. ผู้กำกับการที่ได้รับมอบหมาย	เป็นอนุกรรมการ
๕. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๖. สารวัตร(งานการเงิน) หรือ สารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....(หน่วยงาน).....

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่ ๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคนเป็นอนุกรรมการ

ประเด็นที่ 2

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

คำถาม 2 ผกก.สภ. มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่ ศปก.ภ. โดยขาดจากตำแหน่งเดิม และได้มีคำสั่งให้ รอง ผบก. มา รรท. แทน กรณีนี้ต้องดำเนินการอย่างไร

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 10
ระเบียบว่าด้วยวิธีการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 19
ประกอบแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

1. ออกคำสั่งคณะอนุกรรมการของหน่วยงานใหม่
2. แจ้งธนาคารขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อพร้อมกับส่งตัวอย่างลายมือชื่อของ รอง ผบก. ที่ รรท.ผกก. ไปยังธนาคาร (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 19)

ประเด็นที่ 3

ขอบเขตของการเบิกจ่ายเงินกองทุน

<u>คำถาม</u> การใช้หมายค้นที่มีผลการปฏิบัติงาน (ค้นแล้วพบการกระทำความผิดทางอาญาจนสามารถรับเป็นเลขคดีได้) สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก

เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดสรร ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น **ได้ตั้งแต่เมื่อกำหนดแผน มาตรการ คำสั่ง และมีผลการปฏิบัติในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หรือเมื่อมีเหตุการณ์กระทำความผิดทางอาญา**หรือ การรับแจ้งความที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา หรือรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถดำเนินกระบวนการยุติธรรม รวมถึงการขยายผลการจับกุม

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก

หมายค้น	คำร้องทุกข์/กล่าวโทษ	การสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญา
พบการกระทำความผิดทางอาญา	เลขคดี	อำนาจหน้าที่ของตำรวจ
เลขคดี	หมายจับ	ที่ศาลออกหมายจับ/หมายค้น

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก

1.กรณีที่ขอหมายค้น โดยที่ยังไม่มีเลขที่คดีอาญาเกิดขึ้น แล้วเข้าตรวจค้น และพบการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถจับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน รับเป็นเลขคดี ก็สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้

2.กรณีมีเลขคดีอาญา ขอหมายค้นเข้าตรวจค้นและจับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน ก็สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

<u>คำถาม 1</u> รอง ผบก. ของ ภ.จว. ได้รับมอบหมายให้ตรวจพื้นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14

(1)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม)
- คชจ.ในการนำตัวผู้ต้องหา หรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของ พสง. ผู้รับผิดชอบ/ศาลยุติธรรม
- ค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ

(2)
- ค่าอาหารผู้ต้องหาเหมาจ่าย ในอัตรามื้อละ 80 บาท
- ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางได้ตาม (1)

(3) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล/ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการ ข่าวละไม่เกิน 5,000 บาท ข้อมูลข่าวสารบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ไม่เกินข่าวละ 20,000 บาท

(4) ค่าใช้จ่ายเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาตามประกาศฯ ในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท/ผู้ต้องหา 1 คน

(5) ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาท ต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

(6) ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
- รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้
- กรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

(7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิกเงินกองทุนฯ ได้นั้น ต้องเป็นการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน

ดังนั้น การที่ รอง ผบก. ของ ภ.จว. เดินทางไปตรวจพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงไม่ใช่การเดินทางเพื่อไปสืบสวน สอบสวนที่เป็นเหตุให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ แต่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติของหน่วยงานได้

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

<u>คำถาม 2</u> การระดมกวาดล้างในพื้นที่รับผิดชอบประจำเดือน ซึ่งได้รับอนุมัติจาก ผบช.ภ. เมื่อเข้าปิดล้อมตรวจค้น พบสิ่งผิดกฎหมาย นำส่ง พงส. ขอสอบถามว่าสามารถเบิกค่าตอบแทนในการปิดล้อมตรวจค้น และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14

1. ค่าตอบแทนการปิดล้อมตรวจค้น จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จ่ายให้กับบุคคลภายนอก

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายให้พิจารณาของเท็จจริงว่า

1. เจ้าหน้าที่ได้ไปปฏิบัติงานปิดล้อมตรวจค้น – เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปิดล้อมตรวจค้น
2. หากข้อเท็จจริงว่าได้รับข่าวจากสายลับ พื้นที่เข้าปิดล้อมตรวจค้นน่าสงสัยมีการกระทำผิดกฎหมาย เข้าไปตรวจค้นจนสามารถจับกุมผู้กระทำความผิดได้ และรับเลขคดี ก็สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 20,000 บาท

ใบลงเวลาปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

ใบลงเวลาการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจหรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ยศ.-ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

.....

(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงาน วันที่			รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปีรับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1						200				
2						200				
3						200				
4						200				
5						200				
6						200				
7						200				
8						200				
9						200				
10						200				
11						200				
12						200				
13						200				
14						200				
15						200				
16						200				
17						200				
18						200				
19						200				
20						200				
							-			

หมายเหตุ : 1. การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือ**จากการปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด ปกติ**

2. กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย

3. การปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัดให้ระบุเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้นภารกิจในช่องหมายเหตุ

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริงและการปฏิบัติงานครั้งนี้ไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ(ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด)

ลงชื่อ ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

( )

แหน่ง.....

อนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

<u>คำถาม 3</u> การเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาในพื้นที่ ภ. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาได้หรือไม่

ข้อ 14 (1) และ (2) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

- ให้จ่ายเฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับของ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติการสืบสวนในสังกัด เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในกรณีอื่นหรือหักไว้เพื่อ การใดๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเงินชดเชย) ค่าพาหนะ ทั้งของข้าราชการและผู้ต้องหา (ใช้ยานพาหนะสาธารณะ) และค่าอาหารของผู้ต้องหา ในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

- การเดินทางโดยรถราชการ ให้เบิกค่าน้ำมันตามจริง
- หากใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามระยะทางในอัตรา กม. ละ 4 บาท

<u>กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน</u> อยู่ในดุลยพินิจของให้ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผบก.ขึ้นไป ที่จะอนุมัติให้เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาโดยเครื่องบิน

ข้อ 14 (1) และ (2) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

หลักฐานประกอบการเบิก

- ข้าราชการ
  - คำสั่งเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา
  - เอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ผู้ต้องหา
  - บัญชีค่าอาหารเหมาจ่าย
  - เอกสารขอเบิกค่าพาหนะ (กรณีใช้พาหนะประจำทาง)

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14 (1) และ (2)

1. การเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาในพื้นที่ ภ. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาได้
2. กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องบินในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา ให้เสนอขออนุมัติ ผบก. ก่อน โดย
   - ขาไปส่ง ผู้ที่ได้รับอนุมัติมีสิทธิเบิกค่าเครื่องบินได้ทุกคน
   - ขากลับ จะมีสิทธิเบิกได้เฉพาะ พ.ต.ท. ขึ้นไป สำหรับต่ำกว่าชั้น พ.ต.ท. ให้เดินทางได้ แต่ใช้สิทธิเบิกเท่าอัตราภาคพื้นดิน

ประเด็นที่ 5
ความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงิน

<u>คำถาม</u> กรณีที่ ตร. ใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. เข้าตรวจค้นจับกุม สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 15

ขอรับหรือได้รับเงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารฯ หรือ เงินสินบน เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือเงินอื่น ตามระเบียบนี้

ดังนั้น กรณี ตร. ใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. เข้าตรวจค้นจับกุม จะสามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบข้อ 14 ได้ จะต้องไม่เป็นผู้รับหรือได้รับเงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่กฎหมายหรือระเบียบอื่นกำหนด

ประเด็นที่ 6

อำนาจการบริหารเงินกองทุนของคณะอนุกรรมการบริหารเงิน

คำถาม เงินกองทุนฯ ที่จัดสรรไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุนในไตรมาสที่ 1 ที่กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ว่า ให้นำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านสืบสวน ด้านสอบสวน และด้านป้องกันปราบปราม ด้านละ 15% ส่วนที่เหลือให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินพิจารณาตามภารกิจในด้านสืบสวน สอบสวน และป้องกันปราบปราม ของแต่ละพื้นที่ มีความหมายว่าอย่างไร

นโยบายการบริหารเงินกองทุนของหน่วยบริหารเงินกองทุน

เงินกองทุนฯ ที่จัดสรรไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุนในไตรมาสที่ 1 คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ว่า ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนนำเงินที่ได้รับไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านสืบสวน ด้านสอบสวน และด้านป้องกันปราบปราม ด้านละ 15% ส่วนที่เหลือให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินพิจารณาตามภารกิจในด้านสืบสวน สอบสวน และป้องกันปราบปราม ของแต่ละพื้นที่

อนึ่ง สำหรับหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ บางแห่งที่มีภารกิจในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในด้านใดด้านหนึ่งไม่ครบ 15% ก็ให้รายงานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ของหน่วย เพื่อพิจารณานำเงินกองทุนฯ ส่วนเหลือ ไปสนับสนุนสำหรับภารกิจที่มีความจำเป็นได้

ประเด็นที่ 7

ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

<u>คำถาม</u> เอกสารหลักฐานใบสำคัญค้างเบิกเดือน ธ.ค.67 สามารถนำมาเบิกจ่ายเงินในเดือน มี.ค.68 ได้หรือไม่

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565
ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

กำหนดให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นประจำทุกเดือน และกองทุนฯ โดย กง. จะต้องจัดทำงบการเงินส่งให้ สตง ตรวจสอบภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามที่ ตร. กำหนด ประกอบกับเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลัง หน่วยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร การนำผลการปฏิบัติงานของเดือน ธ.ค.67 มาเบิกจ่ายเงินกองทุนในเดือน มี.ค.68 จึงไม่เหมาะสม

ประเด็นที่ 8

รายงานการประชุม

<u>คำถาม</u> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดสรรและคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน จะต้องมีการรายงานสถานภาพเงินกองทุนทุกครั้งหรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 10 การประชุมของคณะอนุกรรมการจัดสรรฯ และคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ประกอบ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

การพิจารณาสนับสนุนเงินกองทุนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการจัดสรรฯ และคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ซึ่งตามระเบียบฯ กำหนดให้การพิจารณาจะต้องมีการจัดการประชุม และต้องมีการจัดทำรายงานการประชุม โดยมีสาระสำคัญว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด นำไปใช้เพื่อการใด และที่ประชุมมีมติอนุมัติหรือไม่ วงเงินเท่าไหร่

ดังนั้นในการพิจารณาว่าจะสนับสนุนเงินกองทุนให้กับใคร จำนวนเท่าใด ฝ่ายอนุกรรมการและเลขานุการ จึงต้องรายงานสถานภาพเงินกองทุนฯ ของหน่วยงานว่า มีเพียงพอต่อการลงมติอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนฯ หรือไม่ โดยต้องสถานภาพเงินกองทุนฯ ไว้ในรายงานการประชุมด้วย

รายงานการประชุม

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจนครบาล.....
ครั้งที่...../ ..๒๕๖๗.....
วัน.....ที่.....เวลา...๑๐.๐๐ น...
ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

๑. .....A..... ประธานอนุกรรมการ
๒. .....B..... อนุกรรมการ
๓. .....C..... อนุกรรมการ
๔. .....ก..... อนุกรรมการ
๕. .....E..... อนุกรรมการ
๖. .....F..... อนุกรรมการ
๗. .....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. .....G..... (ติดราชการ/หรือ.....)
๒. .....H..... (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา.....๑๐.๐๐.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
เลขานุการ รายงานสถานะการเงินของหน่วยบริหารเงินกองทุน (ทั้งเงินงบประมาณและเงินกองทุน)
มติที่ประชุม .....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มอบหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)
เลขานุการ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการ กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเป็นสินบนให้กับผู้แจ้งเบาะแสผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. ต่อคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)
ที่ประชุม .....(รับทราบ).....
เลขานุการ ๓.๒ ได้มีการแต่งตั้ง..... (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)..... เป็นอนุกรรมการแทน .....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล).....ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ
มติที่ประชุม .....(รับทราบ).....
เลขานุการ ๓.๓ .....
ที่ประชุม .....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
เลขานุการ ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ **(กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตามเลขคดีอาญา/เลขคดีจราจรทางบก หมายจับ หมายค้น และบันทึกการจับกุม)**

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการสืบสวนเพื่อ.....
.....
.....
โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....
.....
.....
.....แต่เนื่องจาก
เป็นกรณีจำเป็น เร่งด่วน จึงได้ทดรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายไปก่อน ดังนี้
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท และหรือ ๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท และหรือ ๓. ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวนเงิน .....บาท

มติที่ประชุม เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี ซึ่งเป็นคดี.....และข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าว ทำให้..... ส่วนค่าพาหนะในการปฏิบัติงานได้พิจารณาจากระยะทาง และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมีเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....บาท และค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

เลขานุการ ๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ **(กรณีการขอรับการสนับสนุนในการป้องกันและปราบปรามอาญชากรรม)**

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้ข้าฯ.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/

จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมีเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน.....บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุม เวลา...๑๑.๓๐.....น.

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ/
(.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ/
(.....) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวัน.....ที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....B..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....C..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....จ..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....E..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....G..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....H..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการสืบสวนเพื่อ.....

.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

.....

.....

.....แต่เนื่องจาก

2

มติที่ประชุม เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-3-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ **(กรณีการขอรับการสนับสนุนในการป้องกันและปราบปรามอาญาชากรรม)**

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้ข้าฯ.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการ

4

ประเด็นข้อตรวจพบของ สตส.

ประเด็นที่ 1

บัญชีเงินฝากธนาคาร

กรณี เงื่อนไขการลงนามสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เป็นไปตามระเบียบ

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 1.3 (2)

ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการสั่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงิน ต้องระบุให้

- หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับ
- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก 1 คน

และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงินที่สั่งจ่ายตามเช็ค

ประเด็นที่ 2
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

หน่วยงานนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

ระเบียบว่าด้วยการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 12 วรรคสอง ประกอบแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 1.3 (1)

ระเบียบฯ - กำหนดให้ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน

แนวทางปฏิบัติ – กำหนดให้ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00983 ทั้งนี้ ภายในเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย *(ภายในเดือน ก.ค. และ ม.ค.)*

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่ 1 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน
2. กรณีปฏิบัติงานและทดรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน
3. กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่ายคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน

1.หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-1-1)

2.ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-1-2)

3.หนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ 3-1-1)

4. หนังสือชดใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ 3-2-1)

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่าย คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

รายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) และขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-2-1)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2–2–1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ

แบบ ๒-๒-๓
กรณีทดรองจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะอนุกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☑ ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

②☐ ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ

②☐ มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ③☑ สืบสวน เพื่อ

☑ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด

③☑ สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

③☑ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

③☑ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม ④
- ☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....
- ☐ หมายค้นของ.....ลงวันที่.....เลขที่.....
- ☑ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....
- ☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....
- ☐ หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- ☐ คำสั่งของศาล..... ที่.....ลงวันที่.....

⑤กรณี.....(๑).....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

หรือ ④☐ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่าได้มีการกระทำผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการสอบสวนของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

⑥ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

⑦
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน ..... บาท
- ☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ *ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด*
- ☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

แบบ ๒-๒-๓ / มี.ค. ๒๕๖๖

- ๒ -

โดยข้าฯ ได้ทดรองเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

⑧
- ☐ คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ☐ บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายค้น / สำเนาหมายจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ⑨ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบ ๒-๒-๓ /มี.ค. ๒๕๖๖

- ๓ -

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

⑩
- ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ .....(๔).....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ⑪
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่..... ลงวันที่.....
- ☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) พฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้วตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

แบบ ๒-๒-๓ /มี.ค. ๒๕๖๖

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2–2–1)

แบบ ๒-๒-๑
กรณีทดรองจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะอนุกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☑ ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....
②❑ ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ
②❑ มอบหมายให้รับผิดชอบในการ
ดำเนินการ ③☑ สืบสวน เพื่อ
☑ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด
③☑ สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา
③☑ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
③☑ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม ④
☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....
☐ หมายค้นของ.....ลงวันที่.....เลขที่.....
☑ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....
☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....
☐ หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
☐ คำสั่งของศาล..... ที่.....ลงวันที่.....

③กรณี.....(๑).....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....
หรือ ④❑ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่าได้มีการกระทำผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการสอบสวนของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

⑤ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

⑦
☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน ..... บาท
☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
☐ *ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด*
☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

แบบ ๒-๒-๑ / มี.ค. ๒๕๖๖

โดยข้าฯ ได้ทดรองเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

⑧
☐ คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/คำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๓๐๑) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
☐ บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายค้น / สำเนาหมายจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ⑨ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบ ๒-๒-๑ / มี.ค. ๒๕๖๖

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

⑩
☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
.....(๔).....
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้
☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ⑪
☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่..... ลงวันที่.....
☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ
(๑) ทฤษฎีการณ์แห่งคดี โดยสังเขป
(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้ว ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี
(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม
(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ
ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริหาร

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่าย คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

รายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการปฏิบัติภารกิจ การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี) และขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-3-1)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2–3–1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ

แบบ ๒-๓-๑
กรณีขอเบิกงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่ .....**วันที่** .....
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☑ ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....(แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....เรื่อง .....)

②☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ณ.....นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน.....บาท
☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน.....บาท

ข้าฯ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

④
☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน
☐ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓).....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- คำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

⑤
☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ.....(๔).....
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้
☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2–3–1)

แบบ ๒-๓-๑
กรณีขอเบิกงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่ ..... **วันที่** .....
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☑ ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....(แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ..... ที่.....ลงวันที่..... เรื่อง .....)

②☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ณ.....
นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน.....บาท
☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ
จำนวนเงิน.....บาท

ข้าฯ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

④
☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน
☐ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)
☐ อื่น ๆ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- คำเนินการตามเสนอ
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

⑤
☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
.....(๔).....
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้
☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่.....
ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริหาร

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่ 2 การเบิกเงินค่าตอบแทนภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ กรณีร่วมกันจับกุมหลายหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม *ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลง ในการขอรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยที่ร่วมจับกุม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบที่แสดงถึงสิทธิในการรับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน*

บันทึกข้อตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

แบบบันทึกข้อตกลงค่าข่าว
กรณีจับกุมร่วมกัน ๒ แห่งขึ้นไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร
ที่ วันที่

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป

เรียน ผกก. ..... (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนที่เบิกเงิน)

ตามบันทึกการจับกุม สถานที่ทำการบันทึก.....วันที่.....เวลาประมาณ .....หมายจับของศาล.....ลง.....สถานที่จับกุม ..... โดยกล่าวหาว่ากระทำผิดฐาน.....หน่วยงานร่วมจับกุม ประกอบด้วย ..... ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๓) กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมจับกุมได้ทำความตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สน..... ( ) เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
( ) ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.
(.....)
สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... ( ) เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
( ) ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.
(.....)
สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... ( ) เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
( ) ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.
(.....)
สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

กรณีขอเบิกข่าวเดียว

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน .....๑..... ราย เป็นเงิน		*คดีดังกล่าวมีหน่วยงาน จำนวน.....หน่วย และ ได้ตกลงการเบิกค่าตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารดังนี้* *๑. หน่วย .....บาท* *๒. หน่วย .....บาท* *๓. หน่วย .....บาท* *รวม .....บาท*
	จำนวนเงิน ( ) รวม		

ข้าพเจ้า .....จ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....จ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....จ.....)
ตำแหน่ง.....

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่ 3 เจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิก ก่อนเสนอประธานอนุกรรมการฯ อนุมัตินำเข้าที่ประชุม

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.1 การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายของเจ้าหน้าที่การเงินไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ไม่ระบุเลขที่เช็ค ไม่ระบุเลขที่ใบสำคัญรับเงิน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

4.7) ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงวันที่ที่จ่ายเงิน และเลขที่เช็คออกเลขที่ใบสำคัญในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือในใบสำคัญรับเงิน หรือในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน

ตัวอย่าง

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่....บค..... /.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่า..... ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน ( ) บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....จ.....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๒๑ (หัวหน้าหน่วยงาน)) สั่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่ 5 การจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ และทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายรายคดี

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับ การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(4.8) บันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี หรือในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปราทางอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหวนั้น

(4.9) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ

(4.10) ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน (แล้วแต่กรณี) และในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน

1. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ..(1) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 14

วัน เดือน ปี (1)	เลขที่เอกสาร (2)	รายการ (3)	รับ (4)	จ่าย (6)									คงเหลือ (14)			หมายเหตุ (19)
				ค่าเบี้ยเลี้ยง (7)	ค่าเช่าที่พัก (8)	ค่าพาหนะ (9)	ค่าโดยสารเครื่องบิน (10)	ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา (11)	ค่าตอบแทนภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (12)	ค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ (13)	ค่าตอบแทนการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น (14)	ค่าใช้จ่ายอื่น (15)	ลูกหนี้ (16)	เงินสด (17)	เงินฝากธนาคาร (18)	
1 ก.ค.67		**ยอดยกมา**		11,520	25,600	19,000			80,000					20,000	30,000	
1 ก.ค.67		รับดอกเบี้ย	250											20,000	30,250	
1 ก.ค.67		รับจัดสรรจาก กง.	150,000											20,000	180,250	
2 ก.ค.67	บย. 2/2567	จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน รายก.											8,000	20,000	172,250	
2 ก.ค.67		นำส่งดอกเบี้ย	(250)										8,000	20,000	172,000	
3 ก.ค.67	บค. 15/2567	จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าข่าวราย ข.		1,440	3,200	2,500							8,000	20,000	164,860	
4 ก.ค.67	บค. 16/2567	จ่ายค่าข่าวราย ค.							20,000				8,000	20,000	144,860	
5 ก.ค.67	บค. 17/2567	ส่งใช้สัญญาการยืมเงิน รายก.		1,440	3,200	1,700							-	21,660	144,860	
6 ก.ค.67	บค. 18/2567	จ่ายค่าตอบแทนในการตั้งจุดตรวจ วันที่ 30 มิ.ย.67								3,000			-	18,660	144,860	
7 ก.ค.67	บค. 19/2567	จ่ายค่าตอบแทนการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น เมื่อวันที่ 1 ก.ค.67									10,000		-	8,660	144,860	
8 ก.ค.67		รับคืนเงินจาก							(20,000)				-	8,660	164,860	
9 ก.ค.67		ส่งเงินคืนกองทุน	(20,000)										-	8,660	144,860	
		รวมเดือนนี้ (20)	**130,000**	**2,880**	**6,400**	**4,200**	**-**	**-**	**-**	**3,000**	**10,000**	**-**	**-**	**8,660**	**144,860**	
		รวมแต่ต้นปี (21)	**130,000**	**14,400**	**32,000**	**23,200**	**-**	**-**	**80,000**	**3,000**	**10,000**	**-**	**-**	**8,660**	**144,860**	

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

2. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกครั้งเดียวในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(๗) ค่าตอบแทนข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน	(๙) ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา	
ง...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖...	ค่าอาหารของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๙,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป
บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก
บันทึก ง. แทน หมายจับ
บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล
บันทึก ฉ. แทน หมายค้น
ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายจับของศาล

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
(๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่าย ใน (๖) – (๙)
(๖) – (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
(๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

2. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

(๑) ☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... ☑ หมายจับของศาลจังหวัด.....จ...../๒๕๖.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... ☐ คำสั่งของศาล..... ที่.....ลงวันที่.....

☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(๑๓) หมายเหตุ
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(๑๐) ค่าตอบแทนข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน	(๑๒) ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา	
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก	(๙) ค่าพาหนะ				
๑	๖ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	หลบหนีไปได้
๒	๒๓ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ / หมายจับของศาล

(๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับของศาล เดียวกัน

(๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขปเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน

(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) – (๑๒)

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) – (๙)

(๗) – (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

3. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปราม)

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)					(๑๒) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทนด่านตรวจ	(๗) ค่าตอบแทนจุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทนจุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทนตามภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	(๑๐) ค่าตอบแทนระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น	
...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖...	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดตรวจสี่แยกศาลากลางจังหวัด....	-	๓,๐๐๐.-	-	-		

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรการ คำสั่ง

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๓) บันทึกเลขที่เอกสาร

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าตอบแทน ด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

(๖) – (๑๑) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงาน**นอกเหนือจากการเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ**

(๑๒) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ประเด็นที่ 4

การควบคุมและการตรวจสอบ

กรณีที่ 1 การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่

- เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 1 หน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ 1.2 มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน

1.2.1 หน่วยงานมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินอยู่แล้ว ก็ให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

1.2.2 กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

ข้อ 1.5 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุน ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินตามที่ระเบียบกำหนด

ประเด็นที่ 4

การควบคุมและการตรวจสอบ

กรณีที่ 2 การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับ การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(4.10) จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ประเภทออมทรัพย์กับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินกองทุน

ประเด็นที่ 5
รายงานประจำเดือน

กรณีที่ 1
รายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน
(ตามแบบสรุป กส.1 – กส.2)
ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIME)

หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0009.42/2 ลง 2 ม.ค.68
เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.1 – กส.2)ฯ ประจำปี พ.ศ. 2568

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๒๖๓

ที่ ๐๐๐๗.๔๒/๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผบช.น. ภ.๑ - ๙ ก. ปส. สตม. ส. ตชด. ทท. และ สอท.

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ สน./สภ./กก. หรือ บก./ภ.จว. เป็นผู้รายงาน บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) หรือไม่มีการใช้จ่ายเงินในเดือนนั้น ในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) **ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เนื่องจากจะปิดระบบ** หน่วยจะบันทึกข้อมูลไม่ได้ โดย**จะถือว่าข้อมูลที่บันทึกในระบบเป็นข้อมูลที่หน่วยยืนยันว่าถูกต้องแล้ว** และรายงานเป็นประจำทุกเดือน ตามลำดับชั้น ดังนี้

๑.๑.๑ สน./สภ./กก. หรือ บก./ภ.จว. เป็นผู้รายงาน จัดพิมพ์ (Print Out) ผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) จากระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ส่งไปยัง บก./ภ.จว. หรือ บช./ภ. แล้วแต่กรณี **ภายในวันที่ ๑๒ ของเดือนถัดไป**

๑.๑.๒ บก./ภ.จว. รวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ของ สน./สภ./กก. ในสังกัด โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยอดการใช้จ่ายเงินให้ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายเงินของ กง. แล้วจัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ส่งไปยัง บช./ภ. **ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป**

๑.๑.๓ บช./ภ. รวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ของ บก./ภ.จว. ในสังกัดแล้วจัดทำแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ส่งไปยัง ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(วจ.)) **ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป** ทางเอกสารและ E-mail : kongtun1@gmail.com แบบรายงานและกำหนดระยะเวลาการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

๑.๒ **ทุกระดับ**ให้สำเนาแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ เก็บไว้ ณ ที่ตั้งเพื่อเตรียมไว้ให้ สยศ.ตร.(วจ.) และ สตส. ตรวจสอบ โดย สยศ.ตร.(วจ.) จะใช้ข้อมูลส่วนนี้ทำการวิเคราะห์เพื่อทราบผลกรณี "ทราบตัวคนร้ายและ/หรือ ออกหมายจับ" และ "ผลการจับกุม" เสนอต่อ ตร.

๒. ให้หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน (สน./สภ./กก.) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ กำชับการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้รายงานทุกคดี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) และตัวชี้วัด ที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ต่อคดีที่ใช้เงินกองทุนฯ ติดต่อ กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานวิจัย วจ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๒๖๓

๖. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ) รายงานชี้แจงเหตุผลที่ไม่รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) (รายหน่วย สน./สภ./กก. และหรือ บก./ภ.จว. แล้วแต่กรณี) ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และให้ บช./ภ. รวบรวมข้อมูลเสนอ ตร. ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๘

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. (กรไชย คลัยเคลิง)
รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง | บัญชีรายชื่อหน่วยที่ไม่รายงาน | กลุ่มไลน์ "รายงานผล กส.๑ กส.๒ (ถาม-ตอบ)" | แบบฟอร์มขอแก้ไข

ประเด็นที่ 5

รายงานประจำเดือน

กรณีที่ 2

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

(www.financecop1.com)

การจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



หน่วยงานที่เก็บเงินค่าปรับ (สถานีตำรวจ, บก.)

1. นำเงินค่าปรับส่งส่วนราชการผู้เบิก (ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน)
2. บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ-นำส่งเงิน ผ่าน www.financecop1.com ภายในวันที่ 23 ของเดือน

ตรวจสอบยอดเงินให้ตรงกัน

หน่วยงานผู้เบิก (ภ.จว. ,บก. , บช.)

บันทึกรายการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ในระบบ NEW GFMIS ในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือนที่นำส่งเงิน



กำชับการปฏิบัติ ระยะเวลาการในการนำส่งเงินค่าปรับ

1. หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้ ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน และนำเงินค่าปรับส่ง ส่วนราชการผู้เบิกภายใน วันที่ 23 ของเดือน

2. หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ - นำส่งเงินค่าปรับ ผ่าน www.financecop1.com ภายใน วันที่ 23 ของเดือน



3. ส่วนราชการผู้เบิก ให้บันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ NEW GFMIS (บช.04 / RO) ภายใน วันทำการสุดท้ายของเดือน



กำชับการปฏิบัติ ด้านการเงิน

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับ

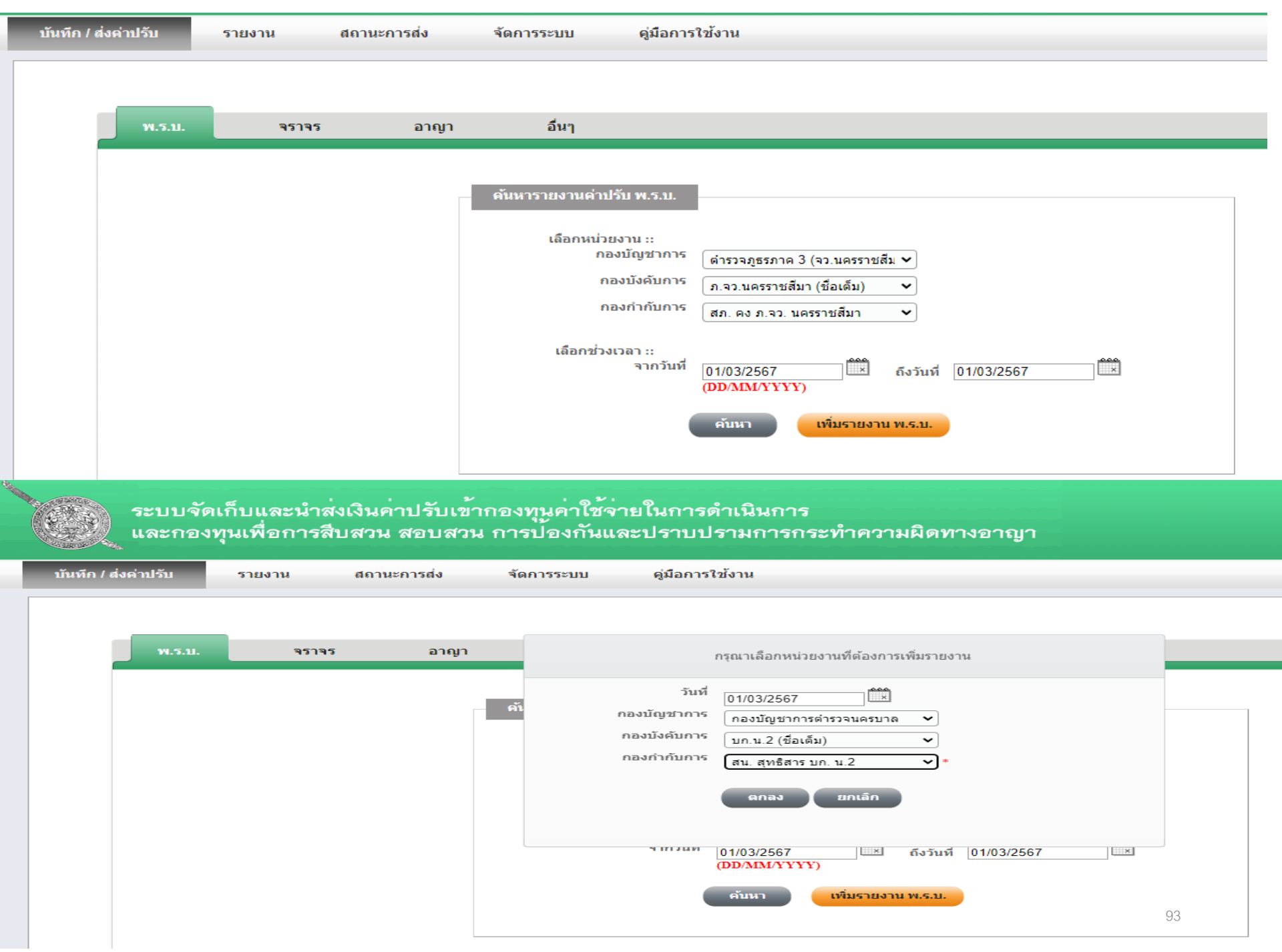
เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

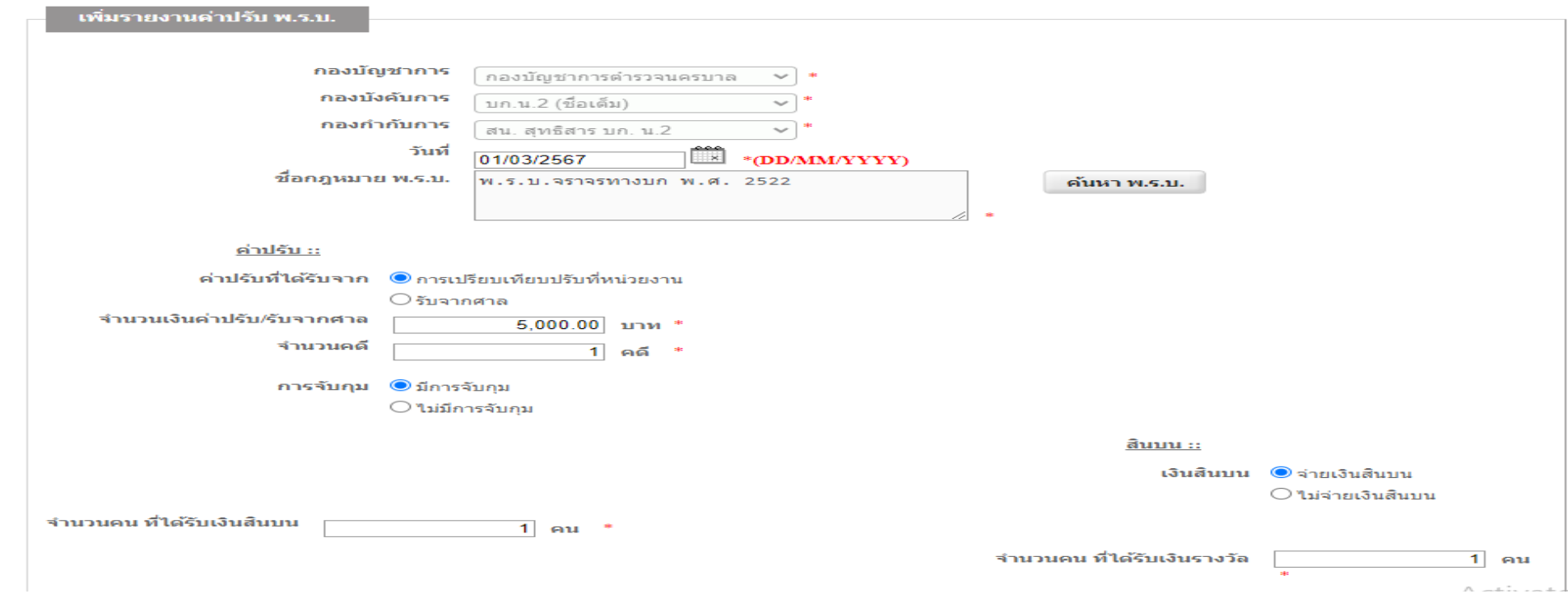
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ

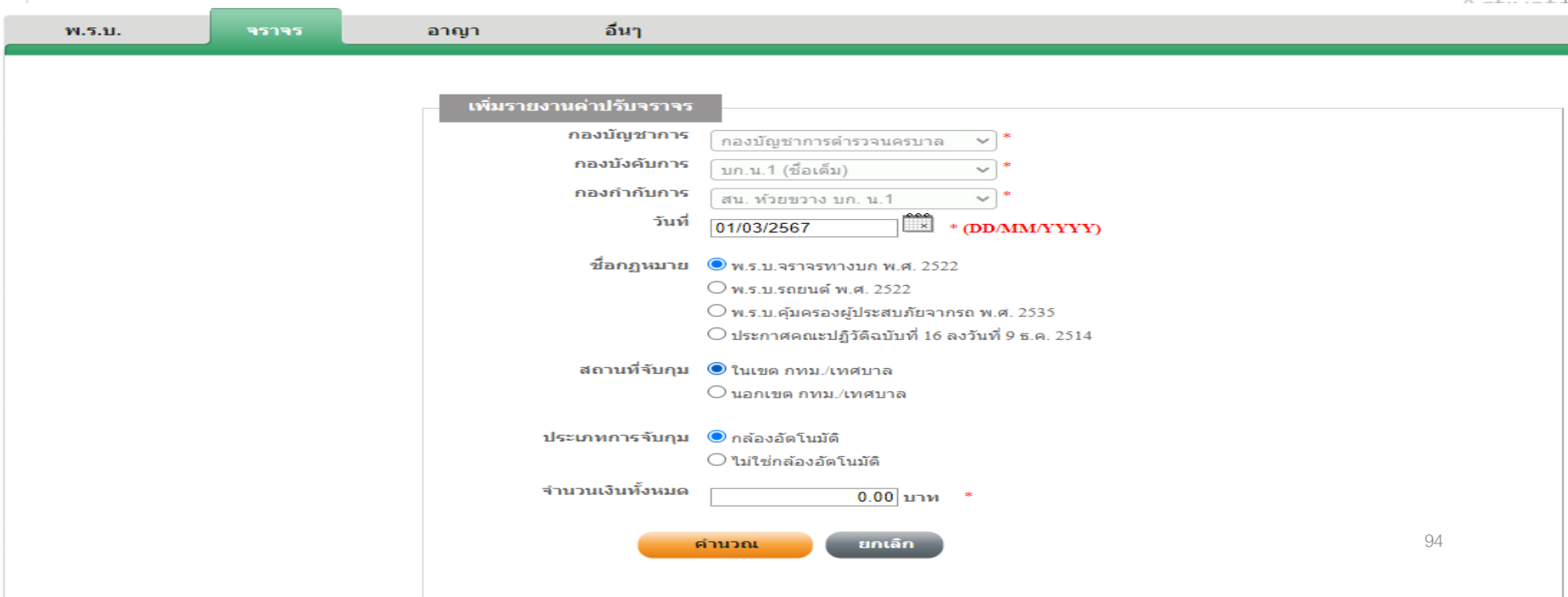
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

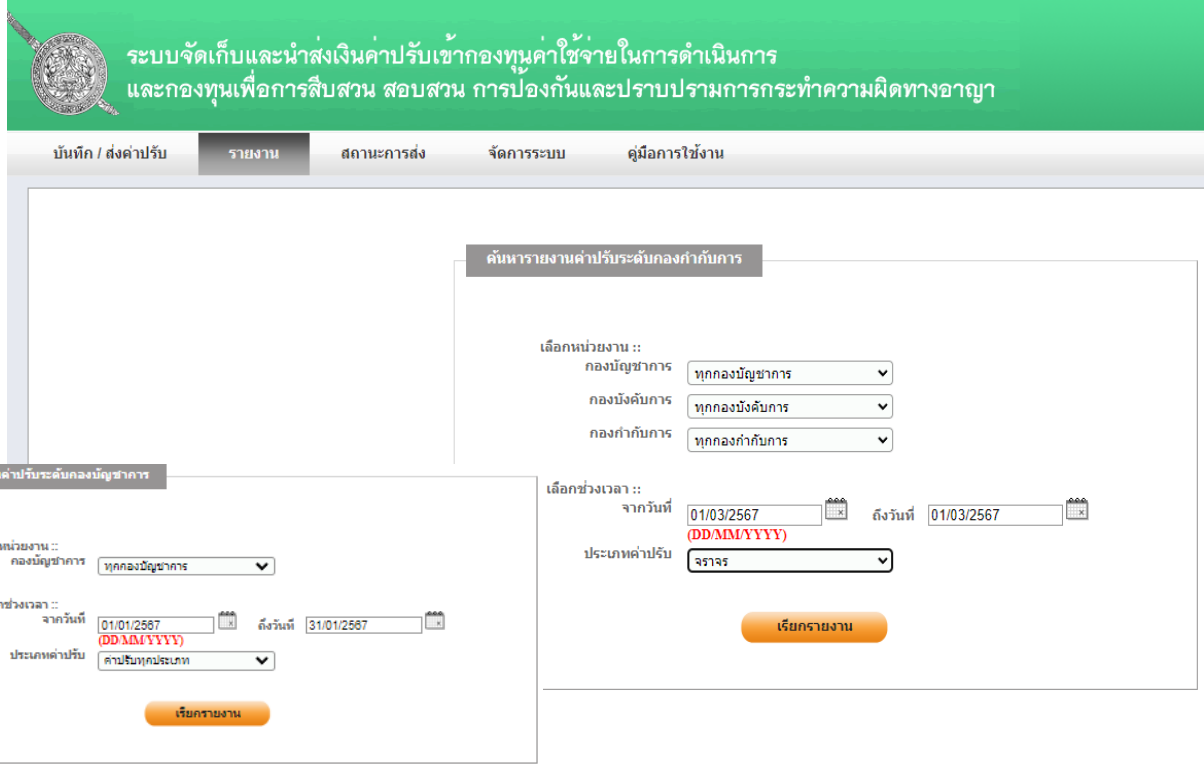
(www.financecop1.com)

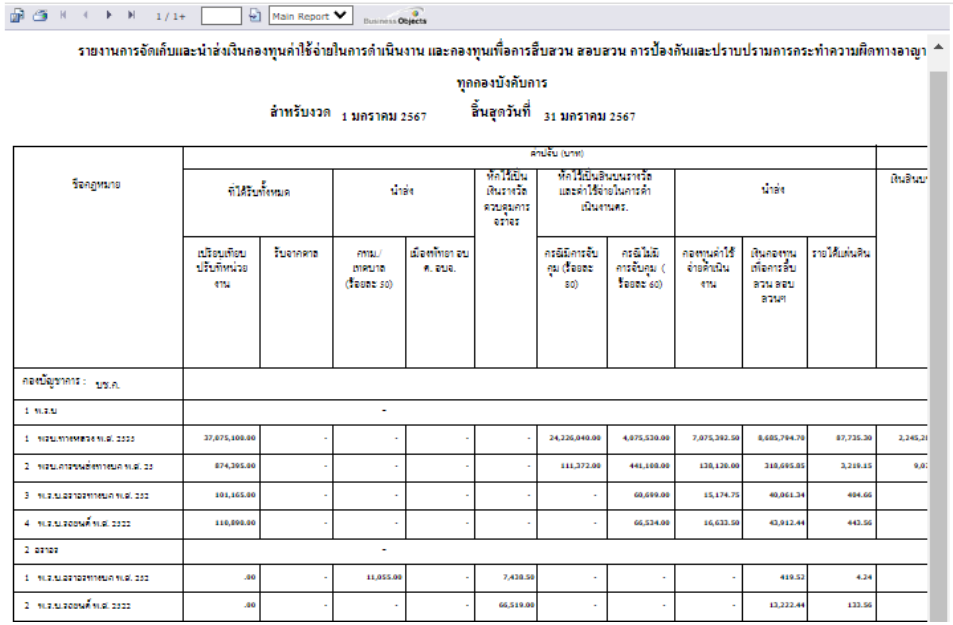



บันทึก / ส่งค่าปรับ
รายงาน
สถานะการส่ง
จัดการระบบ
คู่มือการใช้งาน
พ.ร.บ.
จราจร
อาญา
อื่นๆ
ค้นหารายงานค่าปรับ พ.ร.บ.
เลือกหน่วยงาน ::
กองบัญชาการ
ตำรวจภูธรภาค 3 (จว.นครราชสีม
กองบังคับการ
ภ.จว.นครราชสีมา (ชื่อเต็ม)
กองกำกับการ
สภ. คง ภ.จว. นครราชสีมา
เลือกช่วงเวลา ::
จากวันที่
01/03/2567
(DD/MM/YYYY)
ถึงวันที่
01/03/2567
ค้นหา
เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.
ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
บันทึก / ส่งค่าปรับ
รายงาน
สถานะการส่ง
จัดการระบบ
คู่มือการใช้งาน
พ.ร.บ.
จราจร
อาญา
กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มรายงาน
วันที่
01/03/2567
กองบัญชาการ
กองบัญชาการตำรวจนครบาล
กองบังคับการ
บก.น.2 (ชื่อเต็ม)
กองกำกับการ
สน. สุทธิสาร บก. น.2
ตกลง
ยกเลิก
01/03/2567
(DD/MM/YYYY)
ถึงวันที่
01/03/2567
ค้นหา
เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.


เพิ่มรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.
กองบัญชาการ
กองบัญชาการตำรวจนครบาล
กองบังคับการ
บก.น.2 (ชื่อเต็ม)
กองกำกับการ
สน. สุทธิสาร บก. น.2
วันที่
01/03/2567
*(DD/MM/YYYY)
ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ.
พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
ค้นหา พ.ร.บ.
ค่าปรับ ::
ค่าปรับที่ได้รับจาก
การเปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน
รับจากศาล
จำนวนเงินค่าปรับ/รับจากศาล
5,000.00
บาท
จำนวนคดี
1
คดี
การจับกุม
มีการจับกุม
ไม่มีการจับกุม
สินบน ::
เงินสินบน
จ่ายเงินสินบน
ไม่จ่ายเงินสินบน
จำนวนคน ที่ได้รับเงินสินบน
1
คน
จำนวนคน ที่ได้รับเงินรางวัล
1
คน


พ.ร.บ.
จราจร
อาญา
อื่นๆ
เพิ่มรายงานค่าปรับจราจร
กองบัญชาการ
กองบัญชาการตำรวจนครบาล
กองบังคับการ
บก.น.1 (ชื่อเต็ม)
กองกำกับการ
สน. ห้วยขวาง บก. น.1
วันที่
01/03/2567
* (DD/MM/YYYY)
ชื่อกฎหมาย
พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522
พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514
สถานที่จับกุม
ในเขต กทม./เทศบาล
นอกเขต กทม./เทศบาล
ประเภทการจับกุม
กล้องอัตโนมัติ
ไม่ใช่กล้องอัตโนมัติ
จำนวนเงินทั้งหมด
0.00
บาท
คำนวณ
ยกเลิก





1 / 1+ Main Report Business Objects

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ทุกกองบังคับการ

สำหรับงวด 1 มกราคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

ชื่อกฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)										
	ที่ได้รับทั้งหมด		นำส่ง		หักไว้เป็นเงินรางวัลควบคุมการจราจร	หักไว้เป็นสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตร.		นำส่ง			เงินสินบ
	เปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน	รับจากศาล	กทม./เทศบาล (ร้อยละ 50)	เมืองพัทยา อบต. อบจ.		กรณีมีการจับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มีการจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนฯ	รายได้แผ่นดิน	
กองบัญชาการ : บช.ก.											
1 ท.ร.บ	-										
1 ทรบ.ทางหลวง พ.ศ. 2523	37,075,100.00	-	-	-	-	24,226,040.00	4,075,530.00	7,075,302.50	8,685,794.70	87,735.30	2,245,2
2 ทรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 25	874,395.00	-	-	-	-	111,372.00	441,100.00	138,120.00	318,695.85	3,219.15	9,0
3 ท.ร.บ.อราจรทางบก พ.ศ. 252	101,165.00	-	-	-	-	-	60,699.00	15,174.75	40,061.34	404.66	
4 ท.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522	110,890.00	-	-	-	-	-	66,534.00	16,633.50	43,912.44	443.56	
2 อราจร	-										
1 ท.ร.บ.อราจรทางบก พ.ศ. 252	.00	-	11,055.00	-	7,438.50	-	-	-	419.52	4.24	
2 ท.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522	.00	-	-	-	66,519.00	-	-	-	13,222.44	133.56	

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สำหรับงวด **1 ตุลาคม 2560** (1 มกราคม 2566) **สิ้นสุดวันที่** **30 กันยายน 2561** (31 มกราคม 2566)

27/11/2018

บช.	บก./ก.จว,	กค./สถานีตำรวจ/หน่วยงานที่รับเงินค่าปรับ	วันที่	ชื่อ คฤหมาย	ค่าปรับ (บาท)									จ่าย			
					ที่ได้รับทั้งหมด				จำนวนเงินค่าปรับที่หักไว้ (บาท)		นำส่ง			เงินสินบน		เงินรางวัล	
					เปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน		รับจากศาล		กรณีมีการจับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มีการจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุนค่าใช้จ่ายฯ	กองทุนสืบสวนและสอบสวนฯ	รายได้แผ่นดิน				
					จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคดี(คดี)			จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)
สตม.																	
	บก.ตม.3																
		บก.ตม.3															
			24/11/2560														
				พ.ร.บ.คนเข้าเมื	9,818,600.00	6,670	-	-	-	5,891,160.00	1,472,790.00	3,888,165.60	39,274.40	-	-	4,418,370.00	969
				พ.ร.บ.คนเข้าเมื	864,000.00	510	-	-	691,200.00	-	172,800.00	171,072.00	1,728.00	-	-	518,400.00	56
			รวมทั้งวัน	-	10,682,600.00	7,180.00	-	-	691,200.00	5,891,160.00	1,645,590.00	4,059,237.60	41,002.40	-	-	4,936,770.00	1,025.00
			25/01/2561														
				พ.ร.บ.คนเข้าเมื	1,414,000.00	815	-	-	1,131,200.00	-	282,800.00	279,972.00	2,828.00	-	-	848,400.00	57
				พ.ร.บ.คนเข้าเมื	13,008,500.00	7,849	-	-	-	7,805,100.00	1,951,275.00	5,151,366.00	52,034.00	-	-	5,853,825.00	906
			รวมทั้งวัน	-	14,422,500.00	8,664.00	-	-	1,131,200.00	7,805,100.00	2,234,075.00	5,431,338.00	54,862.00	-	-	6,702,225.00	963.00

ประเด็นที่ 5

รายงานประจำเดือน

กรณีที่ 3

รายงานผลการใช้จ่ายในระบบจัดการข้อมูลการเงิน

www.financecop.com

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

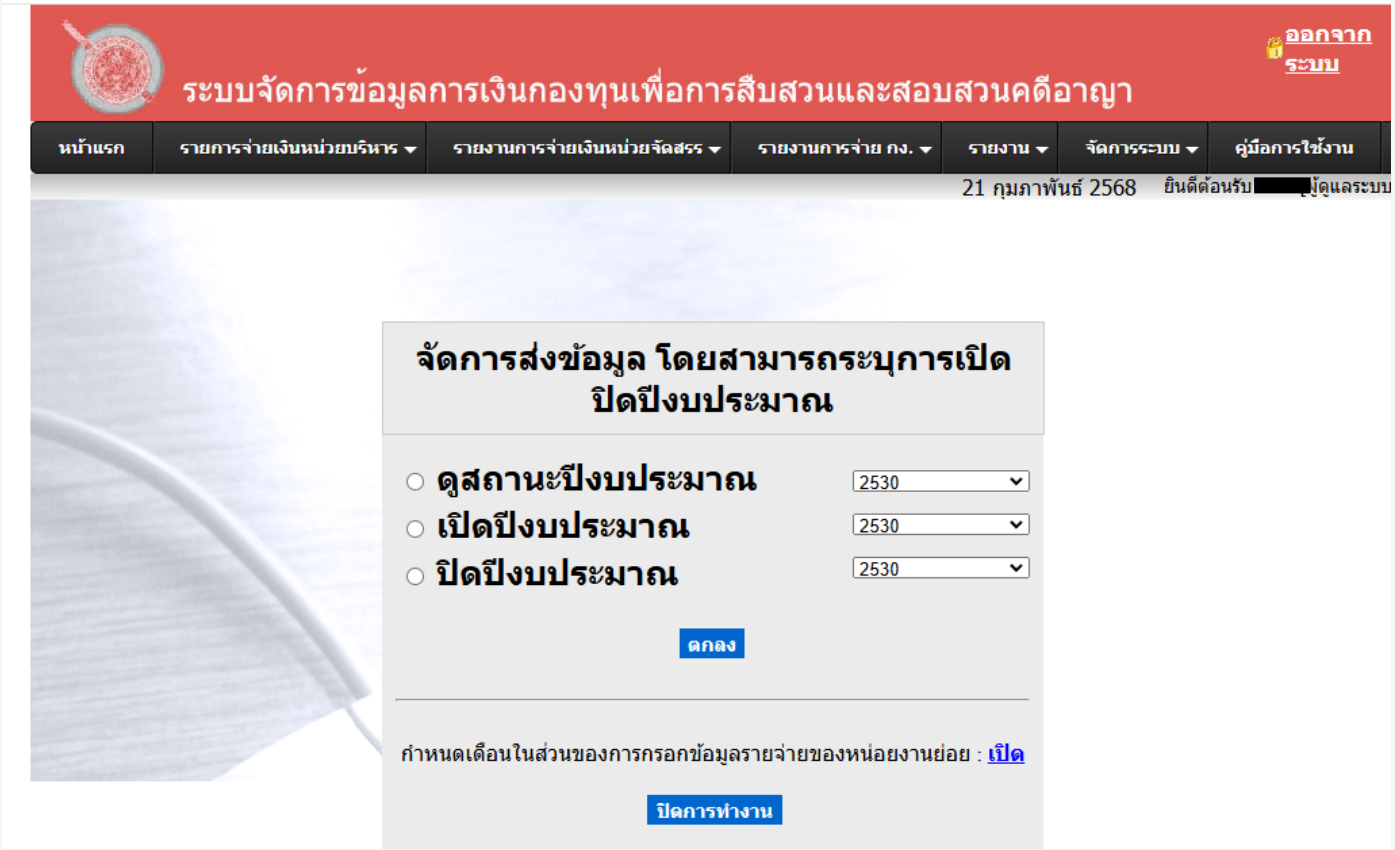
www.financecop.com

www.financecop.com (ระบบแดง)



ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ 0010.241/20183 ลง 18 ต.ค.66 เปลี่ยนแปลงการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จากวันที่ 10 เป็นภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

www.financecop.com (ระบบแดง)



1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
รายรับ				
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนด่านตรวจ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนจุดตรวจ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนจุดสกัด	0.00	0.00	0.00	บาท
ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินเหลือส่งคืน	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินคงเหลือ				
เงินสดในมือ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	300,000.00	300,000.00	300,000.00	บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	บาท
จำนวนหมายจับ , จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน				
	0	0	0	คดี
จำนวนครั้ง , ที่ออกปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน				
	0	0	0	ครั้ง

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

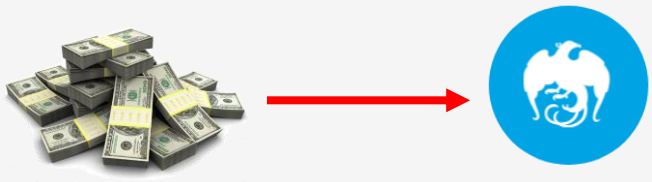
1.รายรับ

1.1 เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (บก.) คือ เงินส่งตัวผู้ต้องหาที่ ภ.จว./ บก.เป็นผู้บันทึกข้อมูลมาให้

สภ. & สน. ไม่ต้องบันทึก

1.2 เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (กง.) คือ ยอดเงินจัดสรรที่ทาง กง.เป็นผู้จัดสรรให้รายไตรมาสหน่วยต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเพื่อนำยอดเงินฯ **เฉพาะเดือนที่มีการจัดสรรเงินเท่านั้น**มาบันทึกในระบบ

สภ. & สน. ต้องบันทึกเอง



	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
รายรับ				
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

2.ค่าใช้จ่าย (ด้านสืบสวน สอบสวน)

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 2.2 ค่าที่พัก 2.3 ค่าพาหนะ 2.4 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร 2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	0.00	200,000.00	200,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	บาท



เมื่อมีคชจ.ด้านสืบสวน สอบสวน เกิดขึ้น ต้องบันทึกจำนวนหมายจับ จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ในแต่ละเดือนที่ใช้เบิกเงินกองทุนฯด้วยทุกครั้ง

จำนวนหมายจับ , จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน			
0	25	25	คดี

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)



2.ค่าใช้จ่าย (ด้านป้องกัน ปราบปราม)

2.1 ด่านตรวจ 2.2 ด่านตรวจ 2.3 จุดสกัด 2.4 ภารกิจต่างๆ 2.5 ระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป
ค่าตอบแทนด่านตรวจ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนจุดตรวจ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนจุดสกัด	0.00	0.00	0.00
ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น	0.00	0.00	0.00

เมื่อมีคชจ.ด้านป้องกัน ปราบปราม เกิดขึ้น ต้องบันทึกจำนวนหมายจับ จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ในแต่ละเดือน

ที่ใช้เบิกเ

จำนวนครั้ง , ที่ออกปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน			
0	0	0	ครั้ง

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

3.เงินคงเหลือ

สน./สภ. ต้องบันทึกยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน

จากยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เทียบกับยอดเงินในสมุดคุมเงินกองทุนสืบฯ ต้องตรงกัน

**ถึงแม้ ในเดือนนั้นจะไม่มีการเบิกเงินเลยก็ตาม ถ้า สภ./สน.ยังคงมีเงินกองทุนฯเหลืออยู่

ต้องบันทึกทุกครั้ง!!



เงินคงเหลือ

เงินสดในมือ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	300,000.00	100,000.00	100,000.00	บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	บาท

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

4. ยอดเดือนปัจจุบัน

เป็นสมการทางบัญชี คือ **เงินฝากธนาคารยกมา = ค่าใช้จ่าย + เงินฝากธนาคารคงเหลือ**

ซึ่งต้องเท่ากัน ถ้าไม่เท่ากันแสดงว่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด

เช่น สภ.เอ มีเงินฝากธนาคารยกมา 300,000 บาท มีค่าใช้จ่าย 200,000 บาท ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ 100,000 บาท

ดังนั้น ยอดเดือนปัจจุบัน จะต้องเท่ากับ 300,000 = 300,000 บาท

ยอดเดือนปัจจุบัน	**300,000.00**	**300,000.00**	**บาท**

ถ้า ระบบขึ้น Error!! แสดงว่า บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง



ทดสอบ

1. **ในเดือน มกราคม สภ.บี มีเงินฝากธนาคารยกมา 140,000 บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้ต่อไปนี้**

- เบี้ยเลี้ยง 12,000 บาท
- ที่พัก 20,000 บาท
- ค่าตอบแทน 35,000 บาท

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ เท่าไร???

- **2. ในเดือน กุมภาพันธ์ สภ.โอ มีเงินฝากธนาคารยกมา 100,000 บาท ได้รับจัดสรรอีก 100,000 บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้ต่อไปนี้**

- เบี้ยเลี้ยง 10,000 บาท
- ที่พัก 4,200 บาท
- ค่าตอบแทน 65,000 บาท
- ค่าตอบแทนระดมกวาดล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น 20,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น 800

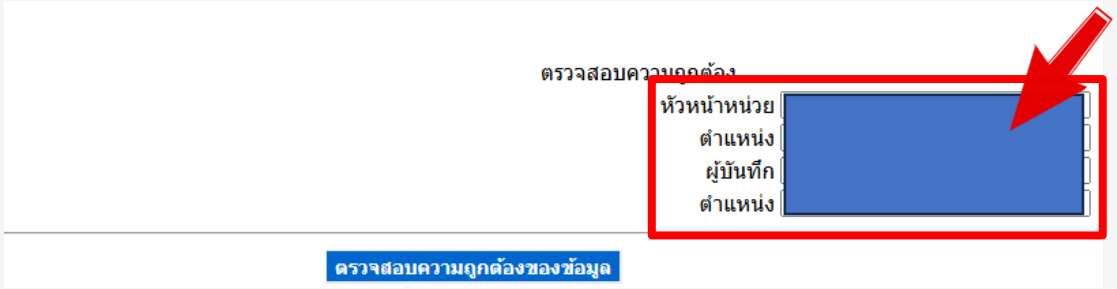
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ เท่าไร???



1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

5.ตรวจสอบความถูกต้อง

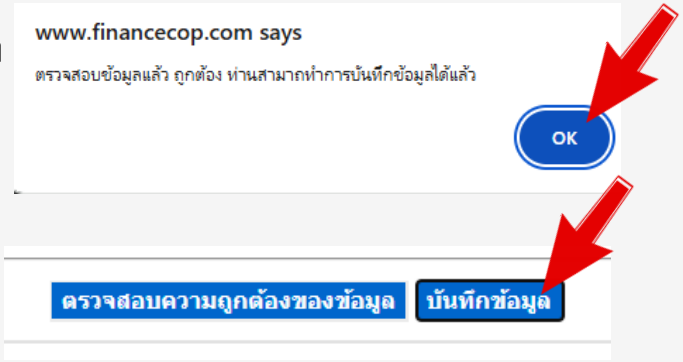
ต้องบันทึก ชื่อหัวหน้าหน่วย + ตำแหน่ง และ ผู้บันทึก+ ตำแหน่ง **ทุกครั้ง**



6. กดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

7. กด OK

8. กดบันทึกข้อมูล



5

การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ (ฝึกปฏิบัติ)



กง.สงป.

โทร. 0 2205 1626, 0 2205 1287 และ 0 22052366

<u>เบอร์ติดต่อประสานงานระบบต่าง ๆ</u>

1. รายงานการรับเงิน (ระบบเขียว)/ รายงานการใช้เงิน (ระบบแดง) กง. 022051626 , 022051930

2. รายงาน กส.1 วจ. 022052316

3. ระบบ Crimes ศทก.สายด่วน 1228 กด 2 หรือ 3